

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

_____/М.Ю. Зубов/

08 ноября 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы
химводоподготовки котельной по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80,
корпус 23.

г. Москва

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	1
ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. Общие положения	5
1.1 Общие сведения о процедуре закупки	5
2. Объявление и проведение процедуры закупки	6
2.1 Официальное размещение извещения о закупке	6
2.2 Разъяснение положений извещения о закупке	6
2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	6
2.4 Подача заявок	8
2.5 Обеспечение заявки	8
2.6 Открытие доступа к заявкам	8
2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке	8
2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки	10
2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок	10
2.10 Обеспечение исполнения договора	10
2.11 Начальная (максимальная) цена договора	10
2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925	10
2.13 Антидемпинговые меры	10
2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся	10
2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок	11
2.16 Проекта договора	11
2.17 Заключение договора	11
2.18 Преддоговорные переговоры	12
2.19 Отказ заказчика от заключения договора	13
2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора	13
3. Информационная карта	15
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	15
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	15
3.3 Организатор закупки	15
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	15
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	15
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	15
3.7 Валюта закупки	16
3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота)	16
3.9 Требования к товару, работам, услугам	16

3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	16
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	16
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.....	16
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	16
3.14 Требования к участникам закупки	16
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер	19
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора.....	19
3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	20
3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	20
3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	21
3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	21
3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	21
3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).....	21
3.23 Срок заключения договора	22
3.24 Форма заключения договора	22
3.25 Обеспечение исполнения договора.....	22
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	22
3.27 Антидемпинговые меры.....	22
4. Техническое задание/задание заказчика.....	23
5. Проект договора.....	28
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	28
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	28
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	29
4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ	30
5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	31
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	31
7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ	31
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	32
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	32
10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	38
6. Формы документов.	43
6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1).....	43

7. Приложение	45
7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ)	45

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре закупки

1.1.1 Заказчик - Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на **оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**, с приоритетом товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с ПП 925.

1.1.2 Неотъемлемыми частями извещения о закупке является проект договора раздел 5.

1.1.3 Техническое задание/задание заказчика, требования к выполнению работ, оказанию услуг указаны в разделе 4.

1.1.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.1.5 Форма проведения закупки указана в пункте 3.4 информационной карты.

1.1.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 3.5 информационной карты.

1.1.7 Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписанную ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Объявление и проведение процедуры закупки

2.1 Официальное размещение извещения о закупке

2.1.1 Официальное размещение извещения о проведении запроса котировок осуществляется в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1.2 Заказчик обеспечивает официальное размещение извещения о закупке для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.1.3 Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно.

2.2 Разъяснение положений извещения о закупке

2.2.1 Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении извещения о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.2.2 В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 2.2.1, Заказчик осуществляет разъяснение и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса котировок.

2.2.3 Разъяснение извещения о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

2.3.1 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 3.18 информационной карты.

2.3.2 Участник закупки предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

(1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с формами/инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам

представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена;

(2) цена заявки (ценовое предложение) и иные условия закупки, указанные участниками с помощью функционала ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

2.3.3 Заказчик вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки, с указанием крайнего срока предоставления ответа на такой запрос.

Ответ на запрос участником закупки после установленного заказчиком срока рассматривается заказчиком по его усмотрению.

2.3.4 Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы.

2.4 Подача заявок

2.4.1 Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.4.2 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы) возлагаются на участника закупки в полном объеме.

2.4.3 Подача заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке.

2.4.4 Участник закупки, подавший заявку вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, извещение о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения, согласен с условиями участия в закупке содержащимися в извещении.

2.4.5 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.4.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2.5 Обеспечение заявки

2.5.1 Необходимость обеспечения заявки указана в пункте 3.15 информационной карты.

2.6 Открытие доступа к заявкам

2.6.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.6.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке

2.7.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением о закупке.

2.7.2 Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям извещения о закупке, в том числе на:

(1) соответствие требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты;

(2) полноту предоставленных сведений и документов, в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты;

(3) соответствие заявки требованиям извещения о закупке по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

(4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД);

(5) отсутствие в составе заявки недостоверных сведений;

(6) соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.

2.7.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.7.4 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки, в соответствии с документацией о закупке, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.7.5 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке;

(2) нарушение требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям (квалификационным требованиям), установленным в извещении о закупке;

(4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

(5) несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(6) несоответствие цены заявки (ценового предложения) требованиям извещения о закупке в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции и максимальному значению цены договора), превышающей размер Н(М)ЦД;

(7) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки;

(9) отсутствие обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора при наличии в извещении о закупке соответствующего требования о предоставлении обеспечения указанного в раздел 3.15, 3.25 информационной карты;

(10) при невыполнении антидемпинговых мер указанных в подпункте 3.27 информационной карты.

2.7.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.7.5 не допускается.

2.7.7 По результатам рассмотрения заявок запрос котировок признается несостоявшимся в случае указанных в подпункте 2.14.1. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся по указанным основаниям установлены в пункте 2.14.3.

2.7.8 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещению о закупке допускаются к оценке и сопоставлению заявок.

2.7.9 Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещению о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки

2.8.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 2.9 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

2.8.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки указаны в пункте 3.22 информационной карты.

2.8.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.8.4 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол.

2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок

2.9.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленным в пункте 3.20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 3.20 информационной карты не допускается.

2.10 Обеспечение исполнения договора

2.10.1 Необходимость обеспечения исполнения договора указана в пункте 3.25 информационной карты.

2.11 Начальная (максимальная) цена договора

2.11.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 3.6 информационной карты.

2.11.2 Н(М)ЦД включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.11.3 Заявка с ценой договора (ценовым предложением) превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 3.6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925

2.12.1 Установить приоритет работ, услуг, выполняемых российскими лицами по отношению к иностранным лицам в соответствии с ПП 925.

2.13 Антидемпинговые меры

2.13.1 Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки антидемпинговые мероприятия. Антидемпинговые мероприятия при проведении закупки, указываются в пункте 3.27 информационной карты.

2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся

2.14.1 Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке;

(4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещению о закупке.

2.14.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК.

2.14.3 В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) осуществить закупку у единственного поставщика;

(3) отказаться от проведения закупки.

2.14.4 Если запрос котировок признан несостоявшимся вследствие того, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в закупке и его заявка на участие в закупке соответствует требованиям, изложенным в извещении о закупке, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор на условиях заявки единственного участника.

2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок

2.14.5 Решение об отмене проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.14.6 Решение об отказе от проведения может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного решения;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и/или документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

2.14.7 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных подпунктом 2.14.5, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

2.16 Проект договора

2.16.1 Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке для запроса котировок.

2.16.2 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

2.17 Заключение договора

2.17.1 Договор по итогам процедуры закупки в электронной форме заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов.

2.17.2 В случае, если при проведении запроса котировок на положения извещения о закупке или на действия/бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба, договор заключается не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты

вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика.

2.17.3 Договор по итогам запроса котировок заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.

2.17.4 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП.

2.17.5 В случае, если при проведении запроса котировок было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных в извещении о закупке.

2.17.6 В случае, если при проведении запроса котировок лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

2.17.7 Проект договора, заключаемого по итогам запроса котировок, формируется заказчиком, путем включения в проект договора:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, при проведении таковых;

(5) номер договора присваивает заказчик.

2.17.8 Лицом, с которым заключается договор по результатам запроса котировок, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения.

2.17.9 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения о закупке.

В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

2.18 Преддоговорные переговоры

2.18.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

2.18.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференц-связи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

2.18.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;
- (5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- (7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.18.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

2.18.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.18.6 В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.19 Отказ заказчика от заключения договора

2.19.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам запроса котировок, с лицом, признанным победителем закупки.

2.19.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса котировок, в случаях:

- (1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- (2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- (3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- (4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- (5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.19.3 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора

2.20.1 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) неподписания договора в предусмотренные извещением о закупке сроки на ЭТП;
(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику, в письменной форме, заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке.

2.20.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

2.20.3 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 6.6.2(19) Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

2.20.4 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

(1) удерживать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке);

(2) включить сведения о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223–ФЗ.

3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

Наименование	Содержание
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)
	Юридический адрес: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
	Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
	Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 34
	Официальный сайт: http://sokol-energo.ru/
	Адрес электронной почты: o.bevza@sokol-energo.ru
	Контактный телефон. по вопросам закупки: +7(916) 794-11-28 по техническим вопросам: +7 (925) 517-17-45
3.3 Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://com.roseltorg.ru/ (далее ЕЭТП).
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	347725,90 руб. (триста сорок семь тысяч семьсот двадцать пять рублей девяносто копеек). Н(М)ЦД включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.7 Валюта закупки	Российский рубль.		
3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота)	Включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.		
3.9 Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.14 Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	3.14.1	Обязательные требования к участникам закупки	
	3.14.1.1	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных

		<p>правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).</p>	<p>физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в форме электронного документа с сайта ФНС https://www.nalog.ru/, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).</p>
	3.14.1.2	<p>Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие</p>	<p>Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.</p>

		решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
	3.14.1.3	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.
	3.14.1.4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.

		заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
	3.14.1.5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Проверка отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.
	3.14.2	Дополнительные требования к участникам закупки	
	3.14.2.1	–	–
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер	Нет		
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Нет		

<p>3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.</p>	<p>Начало подачи заявок: 08 ноября 2023г. с момента публикации извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Окончание подачи заявок: 16 ноября 2023г. в 09 часов 00 минут московского времени. Открытие доступа к заявкам осуществляет Единая электронная торговая площадка https://com.roseltorg.ru/ в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.</p>
<p>3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:</p>	<p>1) Ценовое предложение, поданное участником с использованием функционала ЭТП. 2) Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа с сайта ФНС https://www.nalog.ru/, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя). 3) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН). 4) Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц). 5) Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В</p>

	<p>случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>б) Анкета участника (форма б.1).</p>
3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	<p>1) Соответствие участника закупки (в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки) требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты.</p> <p>2) Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты.</p> <p>3) Соответствие содержания и оформления заявки требованиям извещения о закупке.</p> <p>4) Соответствие ценового предложения требованиям пункта 3.6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД).</p> <p>5) Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>б) Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</p>
3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Под содержанием ценового (стоимостного) критерия оценки заявок понимается цена по договору (ценовое предложение), предлагаемая участником закупки в заявке.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок по ценовому (стоимостному) критерию осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (ценового предложения).</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925.</p> <p>При равенстве ценовых предложений победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок.</p>
3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель
3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	<p>Место рассмотрения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.</p> <p>Дата рассмотрения: 17 ноября 2023г.</p>

	Место подведения итогов закупки: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23. Дата подведения итогов закупки: 17 ноября 2023г.
3.23 Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
3.24 Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.
3.25 Обеспечение исполнения договора	Нет
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
3.27 Антидемпинговые меры	Нет

4. Техническое задание/задание заказчика.**ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА****Оказание услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной****г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**

(адрес объекта и точное место оказания услуг)

<p>1. Результат оказываемых услуг</p>	<p>Обеспечение содержания системы химводоподготовки котельной в безопасном и исправном состоянии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулярное техническое обслуживание системы химводоподготовки котельной, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору; - Выявление неисправностей, обнаруженных при проведении технического обслуживания и составление дефектных ведомостей; - Приём и обработка заявок о неисправности работы оборудования, в соответствии с условиями раздела 2 приложения № 3 к договору; - Консультирование Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки котельной;
<p>2. Требования к оказываемым услугам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Услуги по плановому техническому обслуживанию и надзору оказываются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00, в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Услуги по аварийному устранению неисправностей оборудования, принятого на обслуживание, оказываются круглосуточно; - Исполнитель обязан: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить бесперебойную работу системы химводоподготовки, за исключением перерывов, вызванных необходимостью проведения планово-профилактических и ремонтных работ, в том числе при устранении аварийных ситуаций; • Информировать Заказчика о планируемых работах, которые требуют временного отключения системы химводоподготовки или ее части либо ограничение ее функций, для принятия Заказчиком мер по сохранению уровня безопасности объекта в период проведения работ Исполнителем. Все работы, связанные с остановкой действующего оборудования, выполнять только после согласования с Заказчиком; • Устранять неисправности работы системы химводоподготовки котельной;

	<ul style="list-style-type: none">• Вести учет материалов и комплектующих, израсходованных на проведение работ по устранению неисправностей и текущему ремонту;• Консультировать Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки;• Вести на объекте эксплуатационный журнал и предоставлять его Заказчику после проведения регламентных работ и устранения неисправности;• Согласовать список специалистов и спецтехники (автотранспорта) (марка, гос. номер);• Соблюдать внутриобъектовый режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, требования охраны труда, установленные нормы и правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации; <p>- Исполнитель обязан иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;• методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;• сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование (включая химические реактивы), необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов;• обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов; <p>- Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none">• Направлять Исполнителю заявки на устранение неисправности системы химводоподготовки;• Получать консультации по вопросам работы системы химводоподготовки;• В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя; <p>- Исполнитель имеет право на привлечение субисполнителей по согласованию с Заказчиком. Привлечение субисполнителей не влечет изменение стоимости договора;</p> <p><u>Требования к материалам:</u></p> <p>- Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Исполнитель предоставляет Заказчику перед началом оказания услуг.</p> <p><u>Особые условия:</u></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся техническую, эксплуатационную документацию, связанную с обслуживаемым оборудованием. Документация передаётся по акту приёма-передачи документов. Возврат документов проводится также по акту приёма-передачи документов.- Дата и содержание оказанных услуг (выполненных работ) фиксируются в эксплуатационном журнале технического обслуживания системы химводоподготовки, который находится у Заказчика и заверяется подписями представителей сторон.- При обнаружении неисправности в работе системы химводоподготовки, Заказчик обращается к Исполнителю путем подачи заявки по контактными данным, указанным в п. 9.7. договора. В заявке Заказчик указывает:<ul style="list-style-type: none">• наименование Заказчика;• Ф.И.О. и должность представителя Заказчика, подающего заявку;• контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);• № и дату заключения договора;• адрес объекта (место размещения оборудования);• характер неисправности, время возникновения и продолжительность;- Заявки должны приниматься Исполнителем круглосуточно;- Исполнитель, получив заявку Заказчика о неисправности, регистрирует заявку и сообщает Заказчику:<ul style="list-style-type: none">• идентификационный номер заявки;• дату и время принятия заявки;• Ф.И.О. представителя Исполнителя, принявшего заявку;- Исполнитель направляет специалиста для устранения неисправности, который в свою очередь прибывает на объект Заказчика в течение 3 (трёх) часов с момента получения заявки от Заказчика.- Заказчик обеспечивает допуск представителей Исполнителя к системе химводоподготовки;- По запросу Заказчика, Исполнитель обязан сообщать информацию о предпринимаемых мерах устранения неисправности и текущем статусе устранения неисправности;- После выполнения работ по устранению неисправности, Стороны отмечают выполненные работы эксплуатационном журнале с указанием количества израсходованных материалов и комплектующих. Стороны признают неисправность/аварию устраненной с момента
--	---

	<p>подписи Заказчиком в эксплуатационном журнале о выполненных работах и об устранении неисправности;</p> <p>- Неисправность считается устраненной, когда система химводоподготовки готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам нормальной работы;</p>
<p>3. При оказании услуг руководствоваться</p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при оказании услуг:</p> <p><u>1. Законодательные нормы:</u></p> <p>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116 ФЗ.</p> <p>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;</p> <p>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204.</p> <p><u>2. Регламенты:</u></p> <p>- РД 10-165-97 «Методические указания по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49;</p> <p>- РД 24.031.120-91 «Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания», утв. Минтяжмашем СССР 01.07.1991 г.;</p> <p>- РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5;</p> <p><u>3. Строительные нормы и правила:</u></p> <p>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП П-35-76», утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</p> <p>- СНиП 41-01-2003 «Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование», утв. Постановлением Госстроя России от 26.06.2003 № 115;</p>

4. Закрывающие документы	<p>Исполнитель по факту оказания услуг <u>ежемесячно</u>, не позднее 30-го числа отчетного месяца, предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- Акт проведения анализов исходной, отфильтрованной после I ступени ХВО, подпиточной после ХВО и котловой воды, с указанием солесодержания, железа, жёсткости, Ph, щелочности, растворённого кислорода, сульфит-ионов;- Акт (заключение) по результатам анализов воды и проверки системы химводоподготовки, согласно перечня оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1 к договору) и регламента по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору), с выдачей замечаний и рекомендаций;- Счет на оказанные услуги;- Счет-фактуру (при наличии);- Акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ;
---------------------------------	--

5. Проект договора.

ДОГОВОР № [REDACTED] возмездного оказания услуг

г. Москва

[REDACTED] 20 [REDACTED] г.

Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубова Матвея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и [REDACTED] (наименование предприятия, учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [REDACTED] (должность, Ф.И.О.), действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании итогового протокола о результатах проведения [REDACTED] на право заключения договора подряда (протокол № [REDACTED] от [REDACTED].[REDACTED].20 [REDACTED]), заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной, в соответствии с заданием Заказчика (Приложение № 3 к Договору) (далее по тексту – услуги), по цене, в порядке и сроки, указанные в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Перечень и характеристики оказываемых услуг, указаны в задании Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

1.3. Место оказания услуг: 125315, Москва, р-н Сокол, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услугу качественно, в соответствии с заданием Заказчика (Приложение № 3 к Договору), и в срок, согласно условиям Договора.

2.1.2. Предоставлять Заказчику необходимую для оказания услуг по Договору информацию.

2.1.3. Обеспечить полную конфиденциальность информации, полученной Исполнителем от Заказчика в связи с оказанием услуг, в течение всего срока действия Договора и после его окончания, в связи с чем:

(а) не разглашать и не передавать другим лицам сведения, полученные в связи с оказанием услуг;

(б) не использовать сведения, полученные в связи с оказанием услуг, в своих собственных целях или таким образом, который причиняет или может причинить ущерб Заказчику или его деятельности.

2.1.4. Сообщить Заказчику о готовности передать Заказчику результат оказанных услуг, а также закрывающие документы, указанные в задании Заказчика (Приложение № 3 к Договору) в порядке и сроки, указанные в Договоре.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (субисполнителя) по письменному согласованию с Заказчиком. Исполнитель имеет право привлекать только квалифицированных третьих лиц, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации. При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия (бездействия) привлечённых лиц. Для согласования вопроса о привлечении субисполнителя Исполнитель обязан представить Заказчику документы от субисполнителя аналогичные предоставленные Исполнителем Заказчику.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.3.2. Уточнять и корректировать желаемый результаты услуг до их принятия по согласованию с Исполнителем путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.3.3. Получать от Исполнителя информацию, непосредственно связанную с оказанием услуг.

2.3.4. Требовать у Исполнителя передачи Заказчику результата незавершенной услуги до приёмки Заказчиком услуги в случае досрочного расторжения договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Осуществить оплату Услуг Исполнителя по цене и в установленные Договором сроки, в соответствии с качеством и объемом их выполнения.

2.4.2. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю по его требованию достоверную и полную информацию, по мнению Исполнителя необходимую для оказания Услуг по Договору, в том числе давать разъяснения по вопросам, возникшим у Исполнителя в процессе оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

2.4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика оплатить фактически оказанные Услуги, в соответствии с уровнем качества их выполнения.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг:

3.1.1. Начало оказания услуг - 01.01.2024 г.

3.1.2. Окончание оказания услуг (включая сдачу-приемку оказанных услуг) - 31.12.2024 г.

3.2. По готовности к сдаче оказанных по Договору Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемки результата оказанных услуг.

3.3. Результат оказанных услуг принимается путём его проверки Заказчиком и подписания Сторонами акта оказанных услуг и закрывающих документов, указанных в задании Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

3.4. В случае выявления Заказчиком недостатков оказанных услуг в ходе их приемки, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки оказанных услуг устраняются Исполнителем за свой счет.

3.5. После устранения недостатков оказанных услуг приемка услуг осуществляется повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.6. По окончании приемки оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг, а также закрывающих документы, указанных в задании Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

3.7. Оплату оказанных по Договору услуг Заказчик производит в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг.

3.8. Акт оказанных услуг является приоритетным документом, подтверждающим оказание Исполнителем услуг, согласно условиям Договора, если иное не установлено

заданием Заказчика (Приложение № 3 к Договору). Дата акта оказанных услуг, подписанного Сторонами без замечаний, считается датой приёмки оказанных услуг по договору.

3.9. Если в ходе сдачи-приёмки оказанных услуг возникают разногласия по вопросам причин недостатков оказанных услуг, объёма, качества и/или стоимости услуг, любая из Сторон вправе привлечь сторонних специалистов и назначить экспертизу. Расходы на экспертизу относятся на Исполнителя, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

3.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг, материалов и оборудования Исполнителя до подписания Заказчиком акта оказанных услуг, несёт Исполнитель.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору, составляет [] ([]) рублей [] копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается).

4.2. Стоимость дополнительных услуг, не входящих в состав настоящего договора, оплачивается Заказчиком на основании дополнительного соглашения к договору по отдельному счёту.

4.3. Окончательная стоимость услуг определяется исходя из перечня, объёмов и стоимости фактически оказанных услуг, указанной в закрывающих документах.

4.4. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.

4.5. Оплата услуг по Договору производится в рублях Российской Федерации в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты акта приемки-сдачи оказанных услуг, подписанного Сторонами.

4.6. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате по Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.7. Проценты по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа с даты оказания Услуг до даты оплаты.

4.8. Окончательный расчет по Договору Заказчик вправе произвести в размере установленном Договором за вычетом суммы документально подтверждённых расходов Заказчика, таких как:

- расходы, равные стоимости оказанных услуг за счёт Заказчика, которые им были выполнены в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем;

- расходы, понесенные по восстановлению систем инженерно-технического обеспечения Заказчика, в т.ч. поврежденных электро-газо-водопроводных коммуникаций и сооружений, в случаях совершения Исполнителем действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения Заказчика и сооружения на объекте Заказчика.

4.9. Удержание сумм в соответствии с настоящим пунктом прекращает денежное обязательство Заказчика по оплате принятых Заказчиком работ в сумме, равной удержанной сумме. Об удержаниях Заказчик письменно уведомляет Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня окончательных расчетов с Исполнителем.

4.10. Окончательный расчет по договору Заказчик вправе произвести в размере, установленном Договором за вычетом начисленной неустойки в случае неисполнения или

ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантийный срок на результат оказанных услуг устанавливается в соответствии с Задаaniem Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

5.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах в период гарантийного срока, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление. Исполнитель в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика уведомления об обнаружении недостатков устраняет их за счет собственных средств.

5.3. Гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, продлевается, соответственно, на период устранения несоответствий (недостатков).

5.4. Если Исполнителем будет установлено, что причиной обнаруженных неисправностей в период гарантийного срока явилось нарушение Заказчиком или третьими лицами требований, предъявляемым к эксплуатации результата оказанных услуг, устранение неисправностей будет проводиться за счёт средств Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком работ, Исполнитель имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг, за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

6.3. В случае нарушения Исполнителем условий договора и приложения к нему, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг за каждый день нарушения.

6.4. Если услуги оказаны некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Исполнителем срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

6.5. Положение статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора Сторонами разрешаются путём переговоров между собой.

7.2. Все не урегулированные путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Срок рассмотрения претензии – 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения Стороной претензии. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения по существу претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в

случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок исполнения Договора:

8.1.1. Начало исполнения Договора - с даты подписания Сторонами Договора.

8.1.2. Окончание исполнения договора – 21.01.2025 г.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора (исполнения договора), письменно уведомив Исполнителя, в случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора;
- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, и Исполнитель не исполнил требования Заказчика об устранении недостатков в назначенный Заказчиком срок;
- аннулирование, приостановление или прекращение действия лицензий на осуществление деятельности или прекращение действия других документов, необходимых для исполнения обязательства по Договору, лишаящих Исполнителя права на оказание услуг по Договору;
- заключение Исполнителем без согласования с Заказчиком договоров с субисполнителем на оказание услуг по договору;
- оказывает услуги вопреки условиям и требованиям, установленным извещением или документацией о закупке;
- Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки;
- если при исполнении договора хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, вышло из состава участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям;
- в случае непредставления Исполнителем обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора) по заключенному договору, если обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с условиями извещения, документации о закупке или договора.

8.5. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения своих реквизитов, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменном виде в срок, не превышающий 5 (Пять) с момента таких изменений.

9.2. Во всем остальном, что касается исполнения настоящего договора или того, что не предусмотрено в нем, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вся корреспонденция (письма, извещения, уведомления, претензии и пр.), подлежащая направлению Сторонами в связи с исполнением Договора, должна направляться:

а) почтовым отправлением с описью вложением по адресу, указанному в разделе 10 договора;

б) вручаться уполномоченному лицу соответствующей Стороны под расписку в получении;

в) по электронной почте по соответствующему адресу (-ам), указанному (-ым) в разделе 10 Договора.

9.4. Стороны договорились, что оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов могут направляться в порядке, установленном подп. «а» и «б» п. 9.3. Договора, что касается направления корреспонденции посредством электронной почты, то такие документы должны направляться в копиях, сканированных с оригинала либо надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа, в формате «jpeg», «pdf». Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам и презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

9.5. Любые уведомления Сторон считается действительным, если они направлены в соответствии с требованиями п. 9.3., п. 9.4. Договора и вступает в силу:

- в день получения его адресатом, при направлении способом, указанным в подп. «б» и «в» п. 9.3. договора;

- в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления корреспонденции, при отправке способом, указанным в подп. «а» п. 9.3. Договора.

9.6. Если на дату доставки корреспонденции адресат отсутствует по указанному в разделе 10 договора адресу, в связи с тем, что получить подтверждение получения Стороной сообщения не представляется возможным, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения, с учетом положения п. 9.5. Договора.

9.7. Стороны установили, что вся переписка посредством электронного документооборота будет осуществляться с использованием следующих электронных адресов:

- со стороны Заказчика: уполномоченный представитель Заказчика Королев Иван Геннадьевич, +7 (916) 770-56-36, i.korolev@socen.ru;

- со стороны Исполнителя: _____.

9.8. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- перечень оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1);

- регламент по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной с 01.01.2024 по 31.12.2024 (Приложение № 2);

- Задание Заказчика (Приложение № 3).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Юридически адрес: 125315, г. Москва,
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23

Адрес для переписки: 125315, г. Москва,
а/я 34, отделение 315

Тел. +7 (499) 654-00-31,

ИНН/КПП 7743211526 / 774301001

р/с 40702810900000001704 в «СОЦИУМ-
БАНК» (ООО), г. Москва

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Адрес для переписки: _____

Тел. _____, Факс _____

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

в _____

к/с 30101810445250000409
БИК 044525409, ОГРН 1177746534514

к/с [REDACTED]
БИК [REDACTED], ОГРН [REDACTED]

Генеральный директор

_____/М.Ю. Зубов/

[REDACTED]

_____/ [REDACTED] /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____.202_____

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования принятого на обслуживание

№ п/п	Наименование оборудования	Краткая характеристика/обозначение	Количество
1	На катионитный фильтр I ступени (умягчение)	ФИПа 1-1.4-0.6 Na d – 1.4 м h – 3.4 м S фильтр. - 1.53м Р р. – 0.6 Мпа Рабочая температура - до 40 °С	2 шт.
2	На катионитный фильтр II ступени (барьер)	ФИПа 1-1.4-0.6 Na d – 1.4 м h – 3.4 м S фильтр. - 1.53м Р р. – 0.6 Мпа Рабочая температура - до 40 °С	1 шт.
3	Комплекс порционного дозирования реагента (химическая деаэрация)	АКВАФЛОУ DC SP 61506 Емкость для дозирования V= 60 л Дозирующий насос Водосчетчик ду 15 Реагент «Экорит В- 22» («Аминат КО-2»)	1 ед.

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: _____

Генеральный директор _____

_____/М.Ю. Зубов/

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____.202_____

РЕГЛАМЕНТ

**ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ
ХИМВОДОПОДГОТОВКИ КОТЕЛЬНОЙ с 01.01.2024 по 31.12.2024**

Наименования работ	Периодичность проведения работ*
Обследование натрий-катионитных фильтров (три На-катионитных фильтра ФИПа-I-1.4-06) с отбором проб катионита для определения ионно-обменной способности при проведении ревизии фильтров.	один раз в год
Проверка работы комплекса порционного дозирования реагента (химическая деаэрация).	ежемесячно
Отбор проб и проведение анализа качества химочищенной и питательной воды на соответствие требованиям нормативных документов Российской Федерации. Проведение анализов сетевой воды во время работы котлов, согласно графику химводоконтроля в котельной.	ежемесячно
Оказание технической и методической помощи в устранении недостатков, выявленных при эксплуатации оборудования.	ежемесячно
Консультация работников котельной по обслуживанию оборудования и проведению контроля за водно-химическим режимом котлов.	ежемесячно
Снабжение химическими реактивами для определения качества воды и приготовление их по мере необходимости.	ежемесячно
Составление технических отчётов по ведению водно-химического режима. Технический отчеты, должны быть выполнены в соответствии с требованиями Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5). Технический отчет предоставляется Заказчику в печатном и в электронном виде.	ежемесячно

* Периодичность работ по техническому обслуживанию элементов системы химводоподготовки может определяться регламентом на обслуживание основного оборудования, в том числе в соответствии с инструкциями производителя оборудования. В таком случае приоритетом периодичности выполнения работ являются инструкции производителей оборудования.

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: _____

Генеральный директор

_____/М.Ю. Зубов/

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору возмездного оказания услуг
 № _____ от ____ . ____ .202__

ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

**Оказание услуги по техническому обслуживанию и надзору
 за состоянием системы химводоподготовки котельной**

г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23

(адрес объекта и точное место оказания услуг)

<p>1. Результат оказываемых услуг</p>	<p>Обеспечение содержания системы химводоподготовки котельной в безопасном и исправном состоянии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулярное техническое обслуживание системы химводоподготовки котельной, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору; - Выявление неисправностей, обнаруженных при проведении технического обслуживания и составление дефектных ведомостей; - Приём и обработка заявок о неисправности работы оборудования, в соответствии с условиями раздела 2 приложения № 3 к договору; - Консультирование Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки котельной;
<p>2. Требования к оказываемым услугам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Услуги по плановому техническому обслуживанию и надзору оказываются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00, в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Услуги по аварийному устранению неисправностей оборудования, принятого на обслуживание, оказываются круглосуточно; - Исполнитель обязан: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить бесперебойную работу системы химводоподготовки, за исключением перерывов, вызванных необходимостью проведения планово-профилактических и ремонтных работ, в том числе при устранении аварийных ситуаций; • Информировать Заказчика о планируемых работах, которые требуют временного отключения системы химводоподготовки или ее части либо ограничение ее функций, для принятия Заказчиком мер по сохранению уровня безопасности объекта в период проведения работ Исполнителем. Все работы, связанные с остановкой действующего оборудования, выполнять только после согласования с Заказчиком;

	<ul style="list-style-type: none">• Устранять неисправности работы системы химводоподготовки котельной;• Вести учет материалов и комплектующих, израсходованных на проведение работ по устранению неисправностей и текущему ремонту;• Консультировать Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки;• Вести на объекте эксплуатационный журнал и предоставлять его Заказчику после проведения регламентных работ и устранения неисправности;• Согласовать список специалистов и спецтехники (автотранспорта) (марка, гос. номер);• Соблюдать внутриобъектовый режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, требования охраны труда, установленные нормы и правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации; <p>- Исполнитель обязан иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;• методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;• сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование (включая химические реактивы), необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов;• обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов; <p>- Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none">• Направлять Исполнителю заявки на устранение неисправности системы химводоподготовки;• Получать консультации по вопросам работы системы химводоподготовки;• В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя; <p>- Исполнитель имеет право на привлечение субисполнителей по согласованию с Заказчиком. Привлечение субисполнителей не влечет изменение стоимости договора;</p> <p><u>Требования к материалам:</u></p> <p>- Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии,</p>
--	--

	<p>Исполнитель предоставляет Заказчику перед началом оказания услуг.</p> <p><u>Особые условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся техническую, эксплуатационную документацию, связанную с обслуживаемым оборудованием. Документация передаётся по акту приёма-передачи документов. Возврат документов проводится также по акту приёма-передачи документов.- Дата и содержание оказанных услуг (выполненных работ) фиксируются в эксплуатационном журнале технического обслуживания системы химводоподготовки, который находится у Заказчика и заверяется подписями представителей сторон.- При обнаружении неисправности в работе системы химводоподготовки, Заказчик обращается к Исполнителю путем подачи заявки по контактными данным, указанным в п. 9.7. договора. <p>В заявке Заказчик указывает:</p> <ul style="list-style-type: none">• наименование Заказчика;• Ф.И.О. и должность представителя Заказчика, подающего заявку;• контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);• № и дату заключения договора;• адрес объекта (место размещения оборудования);• характер неисправности, время возникновения и продолжительность; <ul style="list-style-type: none">- Заявки должны приниматься Исполнителем круглосуточно;- Исполнитель, получив заявку Заказчика о неисправности, регистрирует заявку и сообщает Заказчику:<ul style="list-style-type: none">• идентификационный номер заявки;• дату и время принятия заявки;• Ф.И.О. представителя Исполнителя, принявшего заявку;- Исполнитель направляет специалиста для устранения неисправности, который в свою очередь прибывает на объект Заказчика в течение 3 (трёх) часов с момента получения заявки от Заказчика.- Заказчик обеспечивает допуск представителей Исполнителя к системе химводоподготовки;- По запросу Заказчика, Исполнитель обязан сообщать информацию о предпринимаемых мерах устранения неисправности и текущем статусе устранения неисправности;- После выполнения работ по устранению неисправности, Стороны отмечают выполненные работы эксплуатационном журнале с указанием
--	---

	<p>количества израсходованных материалов и комплектующих. Стороны признают неисправность/аварию устраненной с момента подписи Заказчиком в эксплуатационном журнале о выполненных работах и об устранении неисправности;</p> <p>- Неисправность считается устраненной, когда система химводоподготовки готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам нормальной работы;</p>
<p>3. При оказании услуг руководствоваться</p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при оказании услуг:</p> <p><u>1. Законодательные нормы:</u></p> <p>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116 ФЗ.</p> <p>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;</p> <p>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204.</p> <p><u>2. Регламенты:</u></p> <p>- РД 10-165-97 «Методические указания по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49;</p> <p>- РД 24.031.120-91 «Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания», утв. Минтяжмашем СССР 01.07.1991 г.;</p> <p>- РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5;</p> <p><u>3. Строительные нормы и правила:</u></p> <p>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76», утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</p>

	<p>- СНиП 41-01-2003 «Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование», утв. Постановлением Госстроя России от 26.06.2003 № 115;</p>
4. Закрывающие документы	<p>Исполнитель по факту оказания услуг <u>ежемесячно</u>, не позднее 30-го числа отчетного месяца, предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- Акт проведения анализов исходной, отфильтрованной после I ступени ХВО, подпиточной после ХВО и котловой воды, с указанием солесодержания, железа, жёсткости, Ph, щелочности, растворённого кислорода, сульфит-ионов;- Акт (заключение) по результатам анализов воды и проверки системы химводоподготовки, согласно перечня оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1 к договору) и регламента по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору), с выдачей замечаний и рекомендаций;- Счет на оказанные услуги;- Счет-фактуру (при наличии);- Акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ;

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: _____

Генеральный директор

_____/М.Ю. Зубов/

_____/_____/

6. Формы документов.**6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1)**

Запроса котировок №:

*(указывается номер закупки в ЕИС.)***1. Сведения об организации:**

Наименование (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно-правовую форму (для участника закупки - юридического лица).	
Сокращенное наименование	

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о организации:

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ОКОПФ	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

Дата постановки на учет в налоговом органе	
Страна регистрации	

4. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

(должность)

Подпись

ФИО

Дата

*М.П.***ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (формы 6.1):**

1. Данные инструкции по заполнению не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.

2. В графе «Участник закупки №» указывается номер закупки в единой информационной системе (ЕИС).

3. Графы анкеты заполняются в соответствии с содержанием.

4. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

5. Заполненная анкета участника закупки, подписывается лицом, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки.

7. Приложение .

7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ).