

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/М.Ю. Зубов/

03 апреля 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Выполнение работ по модернизации деаэратора участка газовой котельной по адресу: г.  
Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.

г. Москва

2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>1</b>
<b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1 Общие сведения о процедуре закупки.....	4
<b>2. Объявление и проведение процедуры закупки .....</b>	<b>5</b>
2.1 Официальное размещение извещения о закупке .....	5
2.2 Разъяснение положений извещения о закупке.....	5
2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.....	5
2.4 Подача заявок .....	6
2.5 Обеспечение заявки .....	6
2.6 Открытие доступа к заявкам.....	6
2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке .....	6
2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки.....	8
2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок.....	8
2.10 Обеспечение исполнения договора.....	8
2.11 Начальная (максимальная) цена договора.....	8
2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925.....	8
2.13 Антидемпинговые меры.....	8
2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся.....	8
2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок .....	9
2.16 Проекта договора .....	9
2.17 Заключение договора.....	9
2.18 Преддоговорные переговоры.....	10
2.19 Отказ заказчика от заключения договора.....	11
2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора.....	11
<b>3. Информационная карта. ....</b>	<b>13</b>
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки .....	13
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица .....	13
3.3 Организатор закупки .....	13
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки .....	13
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.....	13
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД .....	13
3.7 Валюта закупки .....	14

3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота).....	14
3.9 Требования к товару, работам, услугам .....	14
3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг .....	14
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг .....	14
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.....	14
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.....	14
3.14 Требования к участникам закупки .....	14
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер .....	17
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора.....	17
3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам. ....	18
3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы: .....	18
3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора: .....	19
3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок .....	19
3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота) .....	19
3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).....	20
3.23 Срок заключения договора .....	20
3.24 Форма заключения договора .....	20
3.25 Обеспечение исполнения договора.....	20
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	20
3.27 Антидемпинговые меры.....	20
<b>4. Техническое задание/задание заказчика.....</b>	<b>21</b>
<b>5. Проект договора.....</b>	<b>30</b>
<b>6. Формы документов. ....</b>	<b>49</b>
6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1).....	49
6.2 Смета на выполнение работ (форма 6.2) .....	51
<b>7. Приложение. ....</b>	<b>53</b>
7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ). ....	53

## 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре закупки

1.1.1 Заказчик - Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на **выполнение работ по модернизации деаэратора участка газовой котельной по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**, с приоритетом товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с ПП 925.

1.1.2 Неотъемлемыми частями извещения о закупке является проект договора раздел 5.

1.1.3 Техническое задание/задание заказчика, требования к выполнению работ, оказанию услуг указаны в разделе 4.

1.1.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.1.5 Форма проведения закупки указана в пункте 3.4 информационной карты.

1.1.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 3.5 информационной карты.

1.1.7 Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписанную ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

## **2. Объявление и проведение процедуры закупки**

### **2.1 Официальное размещение извещения о закупке**

2.1.1 Официальное размещение извещения о проведении запроса котировок осуществляется в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1.2 Заказчик обеспечивает официальное размещение извещения о закупке для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.1.3 Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно.

### **2.2 Разъяснение положений извещения о закупке**

2.2.1 Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении извещения о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.2.2 В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 2.2.1, Заказчик осуществляет разъяснение и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса котировок.

2.2.3 Разъяснение извещения о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

2.3.1 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 3.18 информационной карты.

2.3.2 Участник закупки предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

(1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с формами/инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена;

(2) цена заявки (ценовое предложение) и иные условия закупки, указанные участниками с помощью функционала ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

2.3.3 Заказчик вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки, с указанием крайнего срока предоставления ответа на такой запрос. Ответ на запрос участником закупки после установленного заказчиком срока рассматривается заказчиком по его усмотрению.

2.3.4 Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы.

## **2.4 Подача заявок**

2.4.1 Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.4.2 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы) возлагаются на участника закупки в полном объеме.

2.4.3 Подача заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке.

2.4.4 Участник закупки, подавший заявку вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, извещение о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения, согласен с условиями участия в закупке содержащимися в извещении.

2.4.5 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.4.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

## **2.5 Обеспечение заявки**

2.5.1 Необходимость обеспечения заявки указана в пункте 3.15 информационной карты.

## **2.6 Открытие доступа к заявкам**

2.6.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.6.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

## **2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке**

2.7.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением о закупке.

2.7.2 Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям извещения о закупке, в том числе на:

(1) соответствие требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты;

(2) полноту предоставленных сведений и документов, в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты;

(3) соответствие заявки требованиям извещения о закупке по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

(4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД);

(5) отсутствие в составе заявки недостоверных сведений;

(6) соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.

2.7.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.7.4 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки, в соответствии с документацией о закупке, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.7.5 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке;

(2) нарушение требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям (квалификационным требованиям), установленным в извещении о закупке;

(4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

(5) несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(6) несоответствие цены заявки (ценового предложения) требованиям извещения о закупке в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции и максимальному значению цены договора), превышающей размер Н(М)ЦД;

(7) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки;

(9) отсутствие обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора при наличии в извещении о закупке соответствующего требования о предоставлении обеспечения указанного в раздел 3.15, 3.25 информационной карты;

(10) при невыполнении антидемпинговых мер указанных в подпункте 3.27 информационной карты.

2.7.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.7.5 не допускается.

2.7.7 По результатам рассмотрения заявок запрос котировок признается несостоявшимся в случае указанных в подпункте 2.14.1. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся по указанным основаниям установлены в пункте 2.14.3.

2.7.8 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещению о закупке допускаются к оценке и сопоставлению заявок.

2.7.9 Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещению о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

## **2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки**

2.8.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 2.9 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

2.8.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки указаны в пункте 3.22 информационной карты.

2.8.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.8.4 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол.

## **2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок**

2.9.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленным в пункте 3.20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 3.20 информационной карты не допускается.

## **2.10 Обеспечение исполнения договора**

2.10.1 Необходимость обеспечения исполнения договора указана в пункте 3.25 информационной карты.

## **2.11 Начальная (максимальная) цена договора**

2.11.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 3.6 информационной карты.

2.11.2 Н(М)ЦД включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.11.3 Заявка с ценой договора (ценовым предложением) превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 3.6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

## **2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**

2.12.1 Установить приоритет работ, услуг, выполняемых российскими лицами по отношению к иностранным лицам в соответствии с ПП 925.

## **2.13 Антидемпинговые меры**

2.13.1 Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки антидемпинговые мероприятия. Антидемпинговые мероприятия при проведении закупки, указываются в пункте 3.27 информационной карты.

## **2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся**

2.14.1 Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- (3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о



признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке;  
(4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещению о закупке.

2.14.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК.

2.14.3 В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;
- (2) осуществить закупку у единственного поставщика;
- (3) отказаться от проведения закупки.

2.14.4 Если запрос котировок признан несостоявшимся вследствие того, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в закупке и его заявка на участие в закупке соответствует требованиям, изложенным в извещении о закупке, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор на условиях заявки единственного участника.

## **2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок**

2.15.1 Решение об отмене проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.15.2 Решение об отказе от проведения может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- (2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- (3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного решения;
- (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и/или документации о закупке;
- (6) изменение норм законодательства.

2.15.3 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных подпунктом 2.15, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

## **2.16 Проекта договора**

2.16.1 Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке для запроса котировок.

2.16.2 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

## **2.17 Заключение договора**

2.17.1 Договор по итогам процедуры закупки в электронной форме заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов.

2.17.2 В случае, если при проведении запроса котировок на положения извещения о закупке или на действия/бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба, договор заключается не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты

вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика.

2.17.3 Договор по итогам запроса котировок заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.

2.17.4 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП.

2.17.5 В случае, если при проведении запроса котировок было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных в извещении о закупке.

2.17.6 В случае, если при проведении запроса котировок лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

2.17.7 Проект договора, заключаемого по итогам запроса котировок, формируется заказчиком, путем включения в проект договора:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, при проведении таковых;

(5) номер договора присваивает заказчик.

2.17.8 Лицом, с которым заключается договор по результатам запроса котировок, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения.

2.17.9 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения о закупке.

В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

## **2.18 Преддоговорные переговоры**

2.18.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

2.18.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференц-связи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

2.18.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;
- (5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- (7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.18.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

2.18.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.18.6 В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## **2.19 Отказ заказчика от заключения договора**

2.19.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам запроса котировок, с лицом, признанным победителем закупки.

2.19.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса котировок, в случаях:

- (1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- (2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- (3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- (4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- (5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.19.3 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

## **2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора**

2.20.1 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) неподписания договора в предусмотренные извещением о закупке сроки на ЭТП;  
(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику, в письменной форме, заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке.

2.20.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

2.20.3 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 6.6.2(19) Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

2.20.4 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке);

(2) включить сведения о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

### 3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

Наименование	Содержание
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Выполнение работ по модернизации деаэратора участка газовой котельной по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)
	Юридический адрес: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
	Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
	Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 34
	Официальный сайт: <a href="http://sokol-energo.ru/">http://sokol-energo.ru/</a>
	Адрес электронной почты: o.bevza@sokol-energo.ru
	Контактный телефон. по вопросам закупки: +7(916) 794-11-28 по техническим вопросам: +7 (925) 517-17-45
3.3 Организатор закупки	Контактное лицо. по вопросам закупки: Бевза Олег Павлович по техническим вопросам: Сковорода-Лузин Анатолий Юрьевич
	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://com.roseltorg.ru/">https://com.roseltorg.ru/</a> (далее ЕЭТП).
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	3035534 руб. (три миллиона тридцать пять тысяч пятьсот тридцать четыре рубля ноль копеек). Н(М)ЦД включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.7 Валюта закупки	Российский рубль.		
3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота)	Включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.		
3.9 Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.14 Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	3.14.1	Обязательные требования к участникам закупки	
	3.14.1.1	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

		участников закупки – физических лиц).	предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в форме электронного документа с сайта ФНС <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a> , как документ, подтверждающий наличие государственной
--	--	---------------------------------------	---

			регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).
	3.14.1.2	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.
	3.14.1.3	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.
	3.14.1.4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.



		силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
	3.14.1.5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Проверка отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.
	3.14.2	Дополнительные требования к участникам закупки	
	3.14.2.1	–	–
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер	Нет		
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Нет		

<p>3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.</p>	<p>Начало подачи заявок: 03 апреля 2023г. с момента публикации извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Окончание подачи заявок: 11 апреля 2023г. в 09 часов 00 минут московского времени. Открытие доступа к заявкам осуществляет Единая электронная торговая площадка <a href="https://com.roseltorg.ru/">https://com.roseltorg.ru/</a> в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.</p>
<p>3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:</p>	<p>1) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в форме электронного документа с сайта ФНС <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>2) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);</p> <p>3) копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);</p> <p>4) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки,</p>

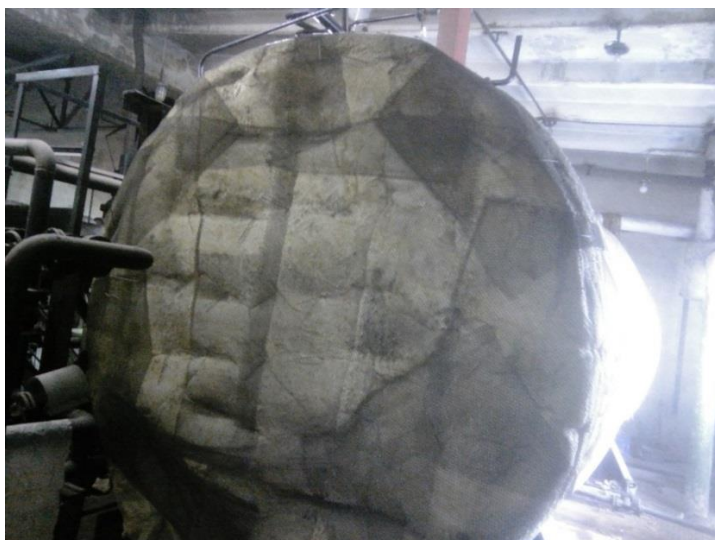
	<p>оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>5) анкета участника (форма 6.1);</p> <p>6) смета на выполнение работ (форма 6.2).</p>
<p>3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:</p>	<p>1) Соответствие участника закупки (в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки) требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты.</p> <p>2) Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты.</p> <p>3) Соответствие содержания и оформления заявки требованиям извещения о закупке.</p> <p>4) Соответствие ценового предложения требованиям пункта 3.6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД).</p> <p>5) Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6) Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</p>
<p>3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок</p>	<p>Под содержанием ценового (стоимостного) критерия оценки заявок понимается цена по договору (ценовое предложение), предлагаемая участником закупки в заявке.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок по ценовому (стоимостному) критерию осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (ценового предложения).</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925.</p> <p>При равенстве ценовых предложений победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок.</p>
<p>3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота)</p>	<p>Один победитель</p>

3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	Место рассмотрения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23. Дата рассмотрения: 12 апреля 2023г. Место подведения итогов закупки: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23. Дата подведения итогов закупки: 12 апреля 2023г.
3.23 Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
3.24 Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.
3.25 Обеспечение исполнения договора	Нет
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
3.27 Антидемпинговые меры	Нет

**4. Техническое задание/задание заказчика.**

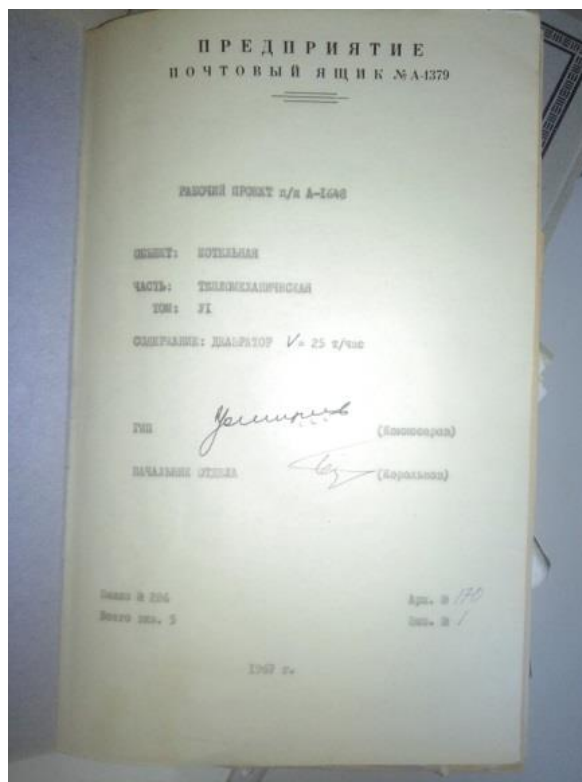
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ**  
**по модернизации деаэратора участка газовой котельной**  
*(наименование работ)*  
**г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**  
*(адрес объекта и точное место выполнения работ)*

<p><b>1. Результат выполненных работ</b></p>	<p>Демонтаж бесколонкового барботажного деаэратора производительностью до 25 тонн/час.  Монтаж, с присоединением трубопроводной арматуры, проведение испытаний (в том числе на герметичность), окраска, выполнение тепловой изоляции и ввод в эксплуатацию бака-аккумулятора химически очищенной воды, <b>объёмом не менее, чем у демонтируемого деаэратора</b>, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил.</p>
<p><b>2. Вид строительства</b></p>	<p>Модернизация.</p>
<p><b>3. Документация, выполняемая по договору</b></p>	<p>Исполнительная документация, включающая в себя:  - ведомость объема работ;  - спецификация оборудования и материалов.</p>
<p><b>4. Исходные данные:</b></p>	<p>Бесколонковый барботажный деаэратор производительностью до 25 тонн/час, год ввода в эксплуатацию – 1968 г.  Размещение: третий этаж (высота 7,5 м над уровнем земли).  Основные габаритные размеры: длина – 4750 мм, диаметр – 2484 мм, высота от уровня пола – 3400 мм, толщина основного металла – 8 мм.</p>

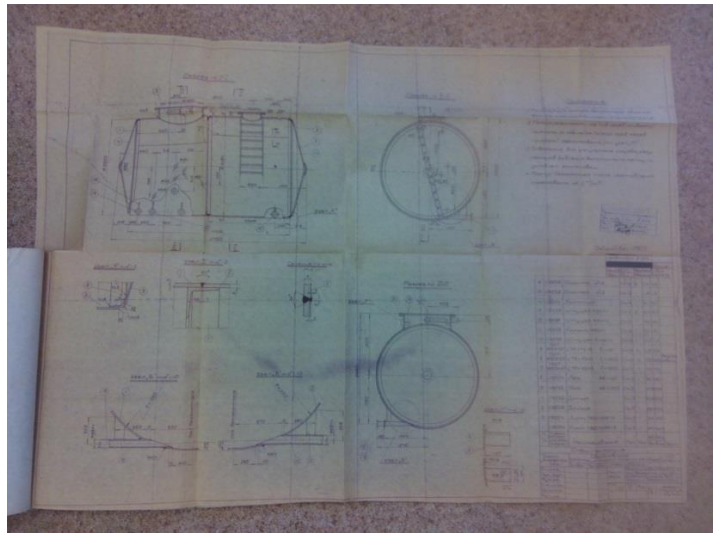
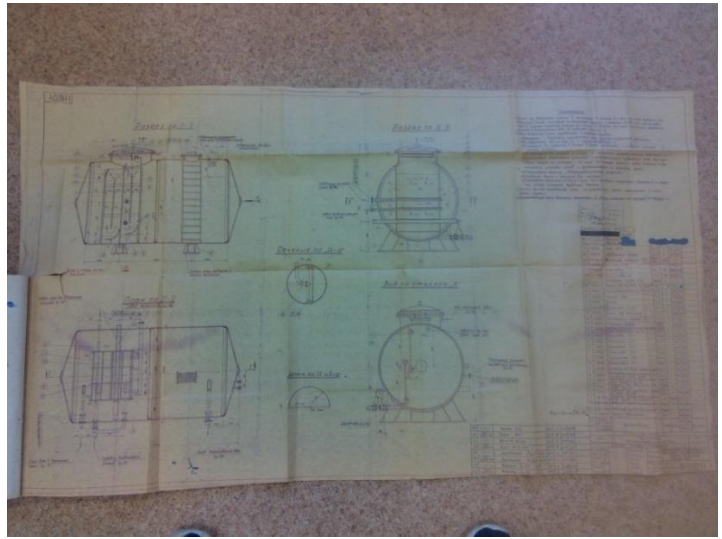




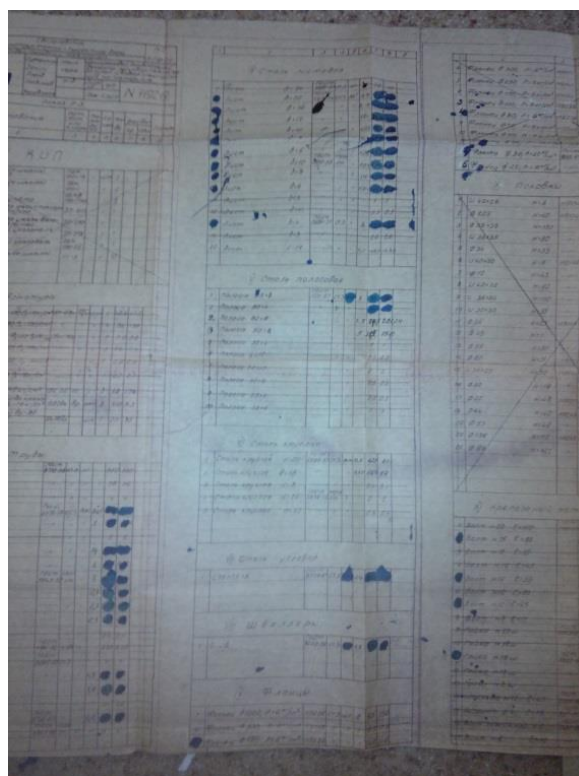
Рабочий проект п/я А-1648: «Деаэратор V = 25 т/час»,  
Заказ № 286,  
Арх. № 170, 1967 год.











Форма, габаритные размеры и присоединения трубопроводной арматуры монтируемого бака-аккумулятора химически очищенной воды могут

	<p>отличаться от формы, габаритных размеров и присоединений трубопроводной арматуры демонтируемого деаэратора (при условии сохранения объёма и пропускной способности) и согласовываются с Заказчиком перед выполнением работ.</p> <p>Демонтированные в ходе демонтажных и монтажных работ строительные элементы здания (дверные, оконные проемы и т.п.) подлежат восстановлению Подрядчиком. Стоимость демонтажа и восстановления строительных элементов здания входит в стоимость, указанную в пункте 3.6 информационной карты.</p> <p>Работа необходимых машин и механизмов, используемых в ходе выполнения работ, оплачивается Подрядчиком самостоятельно, их стоимость входит в стоимость, указанную в пункте 3.6 информационной карты.</p> <p>По окончании работ Подрядчик обязан вывезти весь строительный и бытовой мусор, образовавшийся в результате выполнения работ, в том числе тепловую изоляцию и металлолом, образовавшийся при демонтаже деаэратора.</p>
<p><b>5. Получение разрешений на выполнение работ</b></p>	<p>Получение специальных разрешений, для производства данного вида работ не требуется.</p>
<p><b>6. Требования к материалам</b></p>	<p>Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ.</p> <p>Наружные стенки бака-аккумулятора изготавливаются из стали толщиной не менее 8 мм. Внутренняя усиливающая арматура и подмости бака-аккумулятора изготавливаются из материалов на усмотрение Подрядчика.</p> <p>Окраска поверхности смонтированного бака-аккумулятора выполняется грунтовкой по металлу и ржавчине для наружных работ.</p> <p>Тепловая изоляция бака-аккумулятора выполняется из негорючих теплоизоляционных матов (минеральная или каменная вата), кашированных алюминиевой фольгой.</p> <p>Фиксация стыков тепловой изоляции выполняется техническим алюминиевым скотчем шириной не менее 50 мм.</p>
<p><b>7. При выполнении работ руководствоваться</b></p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116-ФЗ;</li> <li>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528;</li> <li>- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;</li> <li>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</li> <li>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204;</li> <li>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76» ,утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</li> <li>- СП 61.13330.2012 «Свод правил. Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов. Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 608.</li> </ul>
<b>8. Особые условия</b>	
<b>8.1. Срок выполнения работ (окончание)</b>	<p>Срок окончания работ установлен – 31.08.2023 г.</p> <p>Работы на объекте Заказчика выполняются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00, в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<b>8.2. Согласование (утверждение) документации</b>	<p>Подрядчик должен согласовать применяемые материалы и оборудование с Заказчиком перед применением (установкой).</p> <p>Подрядчик должен согласовать список автотранспорта и спецтехники (марка, гос. номер), для оформления пропусков на въезд на территорию Заказчика.</p> <p>Подрядчик должен составить и согласовать наряд-допуск на проведение огневых работ с главным энергетиком АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».</p>

<p><b>8.3. Ведение учётной документации при проведении работ</b></p>	<p>Перед началом работ Подрядчик должен приказом назначить ответственное лицо (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности, аттестованных в соответствии с п. 5 раздела I Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.</p> <p>Выполнение работ осуществляется по наряду-допуску на выполнение огневых работ, составленному в соответствии с разделом III Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.</p> <p>В процессе производства работ Подрядчик обязан вести документацию и обеспечивать мероприятия, необходимые при производстве работ (по охране труда, электробезопасности, пожаробезопасности).</p> <p>Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p>
<p><b>8.4. Гарантийный срок</b></p>	<p>Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о приёмке выполненных работ.</p> <p>В период гарантийного срока Подрядчик самостоятельно и за свой счёт устраняет выявленные дефекты смонтированного бака-аккумулятора.</p> <p>В период гарантийного срока, действующего на установленные материалы, Подрядчик самостоятельно и за свой счет производит урегулирование отношений с поставщиками (производителями) материалов, включая обмен некачественных материалов.</p>
<p><b>8.5. Закрывающие документы</b></p>	<p>Подрядчик по факту выполнения работ предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты скрытых работ (при их проведении);</li> <li>- сертификат пожарной безопасности на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- сертификат соответствия на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- санитарно-эпидемиологическое заключение на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- общий журнал работ по форме КС-6;</li> <li>- журнал учета выполненных работ по форме КС-6а;</li> <li>- акт проведения испытаний;</li> <li>- акт ввода в эксплуатацию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- счет на оказанные услуги;</li><li>- счет-фактуру (при наличии);</li><li>- акт выполненных работ или универсальный передаточный документ;</li><li>- акт выполненных работ по форме КС-2;</li><li>- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.</li></ul>
--	---

## 5. Проект договора.

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № [REDACTED]

г. Москва

[REDACTED] 20 [REDACTED] г.

Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубова Матвея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и [REDACTED] (наименование предприятия, учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице [REDACTED] (должность, Ф.И.О.), действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании итогового протокола о результатах проведения [REDACTED] на право заключения договора подряда (протокол № [REDACTED] от [REDACTED]. [REDACTED].20 [REDACTED]), заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный договором срок **выполнить работу по модернизации деаэратора участка газовой котельной** (далее - работы) и сдать результат выполненных работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Перечень, виды и объём выполняемых Подрядчиком работ и требования к их выполнению установлены Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также условиями Договора и нормативными документами Российской Федерации.

1.3. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ предоставляет Подрядчик. Перечень материалов и оборудования приведен в Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к Договору). Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

1.4. Место выполнения работ: здание котельной АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», расположенное по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить работы качественно, в объеме и в срок, предусмотренный настоящим договором, и сдать результат выполненных работ Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Немедленно уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения задания;

б) об обнаруженных в ходе выполнения работ, не учтенных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), дополнительных работах, влекущих увеличение общей сметной стоимости;

в) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания, либо создают невозможность его завершения в срок.

2.1.3. В ходе выполнения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, а также соблюдать режим, установленный на территории Заказчика.

2.1.4. Сообщить Заказчику о готовности передать ему результат выполненных работ и закрывающие документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Устранить по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работах после подписания соответствующего акта обнаруженных недостатков.

2.1.6. Осуществлять в процессе выполнения работ систематическую, а по завершению работ, окончательную уборку объекта от строительных отходов, образующихся в результате работ, и обеспечивать их вывоз.

## **2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1. Заключение договора субподряда с третьими лицами по согласованию с Заказчиком, при этом всю ответственность за действия третьих лиц (субподрядчика) перед Заказчиком несет в полном объеме Подрядчик. Для согласования вопроса о привлечении субподрядчика Подрядчик обязан представить Заказчику документы от субподрядчика аналогичные предоставленные Подрядчиком Заказчику.

2.2.2. Не приступать к работе, приостановить начатую работу, а также отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком принятых на себя обязательств по договору препятствует исполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств.

2.2.3. Сдать выполненные работы досрочно.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить допуск специалистов Подрядчика на объект выполнения работ и оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ.

2.3.2. Предоставить Подрядчику перед началом работ информацию о местоположении коммунальных и иных инженерных систем, проходящих в зоне проведения работ.

2.3.3. Оплатить выполненные и принятые Заказчиком работы согласно условиям договора.

2.3.4. Принять результат выполненных работ в соответствии с разделом 4 договора.

2.3.5. После приёмки результата выполненных работ, подписать и направить на адрес Подрядчика закрывающие документы, указанные в технической документации (Приложение № 1 к договору).

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

2.4.2. Заключение договора об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей организацией или физическим лицом, имеющим допуск на данный вид деятельности. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в течение 5(Пяти) дней с даты заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут вести контроль и надзор, а также наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией.

Организация или физическое лицо, осуществляющие контроль и надзор за ходом и качеством выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.4.3. Уточнять и корректировать желаемые результаты работ до их принятия по согласованию с Подрядчиком путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.4.4. Требовать у Подрядчика передачи Заказчику результата незавершенной работы до приёмки Заказчиком работ в случае досрочного расторжения Договора.

2.4.5. Проверять наличие у Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц документов, необходимых для выполнения определенного вида работ, включая лицензии, допуски, сертификаты, аттестацию и т.п.; выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

2.4.6. Запрещать производство работ в случаях отсутствия у Подрядчика и (или) привлечённых им субподрядчиков документов, разрешающих осуществление деятельности (лицензии/допуска); в случае несоответствия техническому заданию и (или) нормативно-технической документации как самих работ, так и применяемых технологий, материалов или оборудования, или создании Подрядчиком в ходе производства работ угрозы аварии, пожара, несчастного случая в зоне производства работ или вблизи нее.

2.4.7. Отказаться от приемки работ в случае несоответствия требованиям, установленным в Договоре и Техническом задании (Приложение №1 к Договору), и (или) если Подрядчик не устранил недостатки по акту устранения недостатков в установленный Заказчиком срок, а также в иных случаях, предусмотренных договором и законодательством РФ.

2.4.8. Давать письменное указание Подрядчику на необходимость замены материалов, в случае, когда материалы, предоставленные Подрядчиком не соответствуют техническим, функциональным и иным характеристикам, указанным в Договоре. Подрядчик обязан заменить такие материалы в указанный Заказчиком срок. В противном случае Заказчик вправе предоставить Исполнителю материалы, необходимые для выполнения работ по договору и уменьшить стоимость работ по договору на сумму приобретенных материалов, а также иных расходов, связанных с приобретением указанных материалов.

2.4.9. В любое время до сдачи работ отказаться от исполнения настоящего договора. При этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику работы, выполненные им до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.4.10. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ:

3.1.1. **Начало выполнения работ - с даты подписания Сторонами Договора.**

3.1.2. **Окончание выполнения работ (включая сдачу-приемку выполненных работ) - 31.08.2023 г.**

3.2. По готовности к сдаче результата выполненных работ Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемки результата выполненных работ.

3.3. Результат выполненных работ принимается путём его проверки Заказчиком и подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.4. В случае выявления Заказчиком недостатков выполненных работ в ходе их приемки, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки выполненных работ устраняются Подрядчиком за свой счет.

3.5. После устранения недостатков выполненных работ приемка работ осуществляется повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.6. По окончании приемки выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Дата о приемке выполненных работ считается дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.7. При необходимости, приёмке результата работ должны предшествовать предварительные испытания. В этих случаях результат выполненных работ принимается



только при положительном результате предварительных испытаний. В течение 5 (Пяти) дней с момента получения уведомления, Заказчик обязан, совместно с Подрядчиком провести испытания. При положительном результате предварительных испытаний, Стороны подписывают акт проведения испытаний.

3.8. Акт о приёмке выполненных работ (по форме № КС-2) является приоритетным документом, подтверждающим выполнение Подрядчиком работ согласно условиям договора, если иное не установлено технической документацией (Приложение № 1 к Договору).

3.9. Если в ходе сдачи-приёмки работ возникают разногласия по вопросам причин недостатков выполненных работ, объёма, качества и/или стоимости работ, любая из Сторон вправе привлечь сторонних специалистов и назначить экспертизу. Расходы на экспертизу относятся на Подрядчика, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

3.10. В случае досрочного расторжения договора или одностороннего отказа от договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика сдать часть выполненных работ, предусмотренных договором и предоставить документы, указанные в п. 4.7. Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

3.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, материалов и оборудования Подрядчика до подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ (по форме № КС-2), подтверждающего выполнение работ по договору в целом, несет Подрядчик.

#### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору (Цена Договора), согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к Договору), составляет                      (                    ) рублей      копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается (или привести основание освобождения от НДС со ссылкой на НК РФ, включив формулировку: «НДС не облагается на основании пункта      статьи      НК РФ»)).

4.2. Стоимость дополнительных услуг, не входящих в состав настоящего договора, оплачивается Заказчиком на основании дополнительного соглашения к договору по отдельному счёту.

4.3. Окончательная стоимость работ определяется исходя из перечня и объёмов, стоимости фактически выполненных работ, количества и стоимости фактически использованных материалов, оборудования, указанная в закрывающих документах.

4.4. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по Договору.

4.5. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), подписанного Сторонами.

4.6. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате по Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.7. Проценты по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа с даты выполнения работ до даты оплаты.

4.8. Окончательный расчет по Договору Заказчик вправе произвести в размере установленном Договором за вычетом суммы документально подтвержденных расходов Заказчика, таких как:

- расходы, равные стоимости выполненных работ за счёт Заказчика, которые им были выполнены в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком;

- расходы, понесенные по восстановлению систем инженерно-технического обеспечения Заказчика, в т.ч. поврежденных электро-газо-водопроводных коммуникаций и сооружений, в случаях совершения Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения Заказчика и сооружения на объекте Заказчика.

4.9. Удержание сумм в соответствии с настоящим пунктом прекращает денежное обязательство Заказчика по оплате принятых Заказчиком работ в сумме, равной удержанной сумме. Об удержаниях Заказчик письменно уведомляет Подрядчика в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня окончательных расчетов с Подрядчиком.

4.10. Окончательный расчет по настоящему договору Заказчик вправе произвести в размере, установленном Договором за вычетом начисленной неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.

## 5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Гарантийный срок на купленное оборудование (комплектующие), установленное Подрядчиком в соответствии с настоящим договором, соответствует гарантийным обязательствам поставщика этого оборудования.

5.3. В случае обнаружения недостатков в работе в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление. Подрядчик в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика уведомления об обнаружении недостатков устраняет их за счет собственных средств.

5.4. В случае нарушения Подрядчиком указанного срока, Заказчик вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить стоимость работ или устранить обнаруженные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с обнаруженными недостатками результата работ, в течение гарантийного срока, а также в соответствии с п. 4. ст. 724 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления Подрядчиком материалов и оборудования по Договору, Подрядчик несёт ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования. Подрядчик осуществляет замену некачественных материалов, оборудования, использованных при выполнении работ, на новые в пределах гарантийного срока, если не докажет, что материалы, оборудование пришли в негодность вследствие их естественного износа или неправильной эксплуатации Заказчиком.

Гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, продлевается, соответственно, на период устранения несоответствий (недостатков). На материалы, оборудование, переданные Подрядчиком взамен некачественных, устанавливается гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, с даты подписания Сторонами акта о замене материалов, оборудования.

5.5. Если Подрядчиком будет установлено, что причиной обнаруженных неисправностей в период гарантийного срока явилось нарушение Заказчиком или третьими лицами требований, предъявляемым к эксплуатации результата выполненных работ,

повреждение оборудования (комплектующих), то такой ремонт будет проводиться за счёт средств Заказчика.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать результаты выполненных работ или отдельную их часть никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.3. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по Договору, Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Подрядчику неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы неоплаченных работ, за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

6.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости работ за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.5. За совершение Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения, в т.ч. электро-газопроводные коммуникации и сооружения на объекте Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 20 % от стоимости работ, указанной в п. 3.1. договора.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Отсутствие на рынке соответствующих материалов, оборудования, длительности сроков их поставки, отсутствия или недостаточности рабочей силы не является обстоятельством, на которое сторона вправе ссылаться в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 1.4. Договора.

6.8. Если работы выполнены некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Подрядчиком срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

6.9. Положение статьи 317.1. ГК РФ о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

6.10. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает сторону от исполнения неисполненных обязательств по договору.

## 7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора Сторонами разрешаются путём переговоров между собой.

7.2. Все не урегулированные путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного порядка их

урегулирования. Срок рассмотрения претензии – 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения Стороной претензии. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения по существу претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Срок исполнения Договора:

**8.1.1. Начало исполнения Договора - с даты подписания Сторонами Договора.**

**8.1.2. Окончание исполнения договора - 11.09.2023 г.**

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи результата выполненных работ отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Подрядчику части установленной цены пропорциональной части работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора и закупленного материала для выполнения данных работ.

8.5. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда непредоставление материала, оборудования, технической документации препятствует исполнению Договора Подрядчиком.

8.6. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В случае изменения своих реквизитов, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменном виде в срок, не превышающий 5 (Пять) с момента таких изменений.

9.2. Во всем остальном, что касается исполнения настоящего договора или того, что не предусмотрено в нем, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вся корреспонденция (письма, извещения, уведомления, претензии и пр.), подлежащая направлению Сторонами в связи с исполнением Договора, должна направляться:

а) почтовым отправлением с описью вложением по адресу, указанному в разделе 10 договора;

б) вручаться уполномоченному лицу соответствующей Стороны под расписку в получении;

в) по электронной почте по соответствующему адресу (-ам), указанному (-ым) в разделе 10 Договора.

9.4. Стороны договорились, что оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов могут направляться в порядке, установленном подп. «а» и «б» п. 9.3. Договора, что касается направления корреспонденции посредством электронной почты, то такие документы должны направляться в копиях, сканированных с оригинала либо надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа, в

формате «jpeg», «pdf». Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам и презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

9.5. Любые уведомления Сторон считается действительным, если они направлены в соответствии с требованиями п. 9.3., п. 9.4. Договора и вступает в силу:

- в день получения его адресатом, при направлении способом, указанным в подп. «б» и «в» п. 9.3. договора;

- в течение 15(Пятнадцати) календарных дней с даты направления корреспонденции, при отправке способом, указанным в подп. «а» п. 9.3. Договора.

9.6. Если на дату доставки корреспонденции адресат отсутствует по указанному в разделе 10 договора адресу, в связи с тем, что получить подтверждение получения Стороной сообщения не представляется возможным, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения, с учетом положения п. 9.5. Договора.

9.7. Стороны установили, что вся переписка посредством электронного документооборота будет осуществляться с использованием следующих электронных адресов:

- со стороны Заказчика: уполномоченный представитель Заказчика \_\_\_\_\_;

- со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_.

9.8. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего договора является Техническое задание (Приложение № 1), Смета на выполнение работ (Приложение № 2).

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Юридически адрес: 125315, г. Москва,  
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23

Адрес для переписки: 125315, г. Москва,  
а/я 34, отделение 315

Тел. +7 (499) 654-00-31,

ИНН/КПП 7743211526 / 774301001

р/с 40702810900000001704 в «СОЦИУМ-  
БАНК» (ООО), г. Москва

к/с 30101810445250000409

БИК 044525409, ОГРН 1177746534514

### Подрядчик:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
/М.Ю. Зубов/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору подряда № [ ] от [ ]. [ ]. 20 [ ]

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № [ ]**  
**на выполнение работ**  
**по модернизации деаэратора участка газовой котельной**  
*(наименование работ)*  
**г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**  
*(адрес объекта и точное место выполнения работ)*

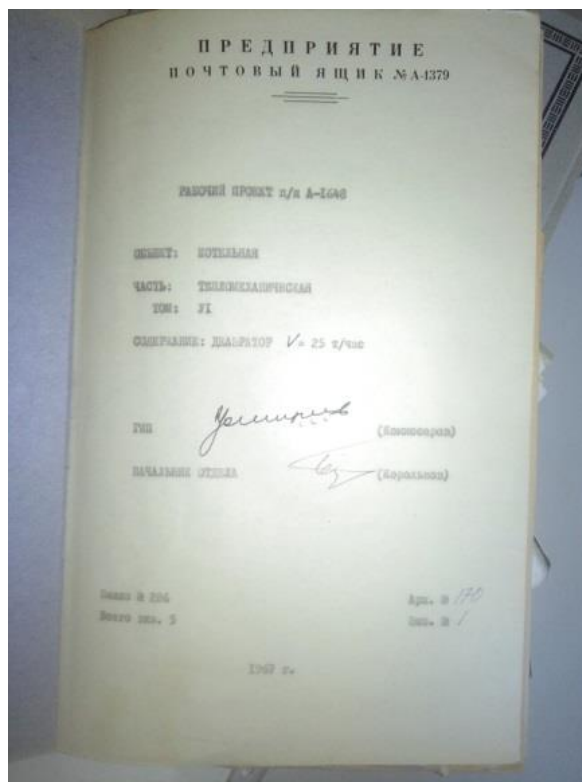
<b>1. Результат выполненных работ</b>	<p>Демонтаж бесколонкового барботажного деаэратора производительностью до 25 тонн/час.</p> <p>Монтаж, с присоединением трубопроводной арматуры, проведение испытаний (в том числе на герметичность), окраска, выполнение тепловой изоляции и ввод в эксплуатацию бака-аккумулятора химически очищенной воды, <b>объёмом не менее, чем у демонтируемого деаэратора</b>, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил.</p>
<b>2. Вид строительства</b>	Модернизация.
<b>3. Документация, выполняемая по договору</b>	<p>Исполнительная документация, включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведомость объема работ;</li><li>- спецификация оборудования и материалов.</li></ul>
<b>4. Исходные данные:</b>	<p>Бесколонковый барботажный деаэратор производительностью до 25 тонн/час, год ввода в эксплуатацию – 1968 г.</p> <p>Размещение: третий этаж (высота 7,5 м над уровнем земли).</p> <p>Основные габаритные размеры: длина – 4750 мм, диаметр – 2484 мм, высота от уровня пола – 3400 мм, толщина основного металла – 8 мм.</p>



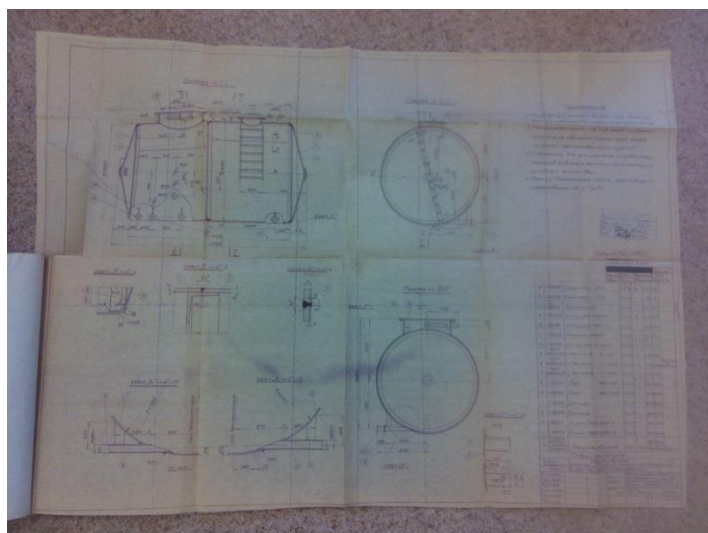
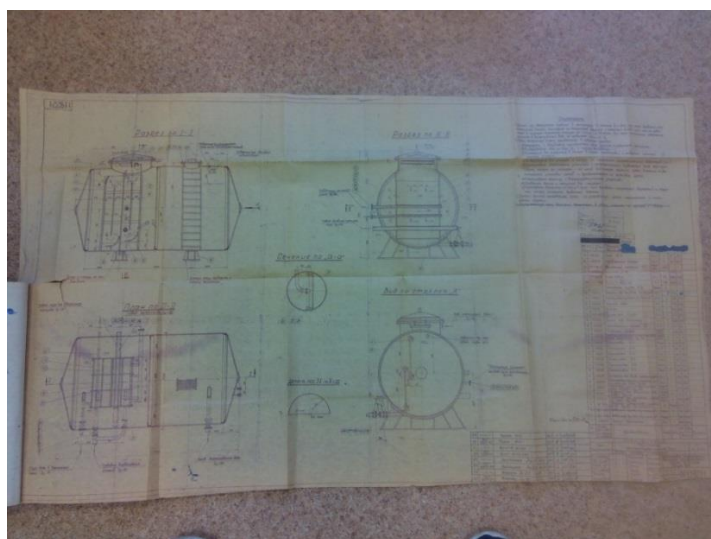


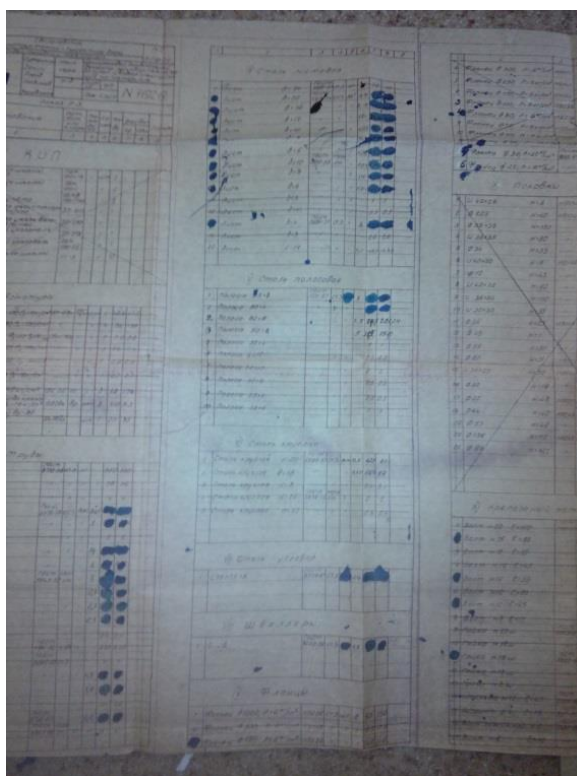


Рабочий проект п/я А-1648: «Деаэратор V = 25 т/час»,  
Заказ № 286,  
Арх. № 170, 1967 год.









Форма, габаритные размеры и присоединения трубопроводной арматуры монтируемого бака-аккумулятора химически очищенной воды могут

	<p>отличаться от формы, габаритных размеров и присоединений трубопроводной арматуры демонтируемого деаэратора (при условии сохранения объёма и пропускной способности) и согласовываются с Заказчиком перед выполнением работ.</p> <p>Демонтированные в ходе демонтажных и монтажных работ строительные элементы здания (дверные, оконные проемы и т.п.) подлежат восстановлению Подрядчиком. Стоимость демонтажа и восстановления строительных элементов здания входит в стоимость, указанную в пункте 4.1 настоящего договора.</p> <p>Работа необходимых машин и механизмов, используемых в ходе выполнения работ, оплачивается Подрядчиком самостоятельно, их стоимость входит в стоимость, указанную в пункте 4.1 настоящего договора.</p> <p>По окончании работ Подрядчик обязан вывезти весь строительный и бытовой мусор, образовавшийся в результате выполнения работ, в том числе тепловую изоляцию и металлолом, образовавшийся при демонтаже деаэратора.</p>
<p><b>5. Получение разрешений на выполнение работ</b></p>	<p>Получение специальных разрешений, для производства данного вида работ не требуется.</p>
<p><b>6. Требования к материалам</b></p>	<p>Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ.</p> <p>Наружные стенки бака-аккумулятора изготавливаются из стали толщиной не менее 8 мм. Внутренняя усиливающая арматура и подмости бака-аккумулятора изготавливаются из материалов на усмотрение Подрядчика.</p> <p>Окраска поверхности смонтированного бака-аккумулятора выполняется грунтовкой по металлу и ржавчине для наружных работ.</p> <p>Тепловая изоляция бака-аккумулятора выполняется из негорючих теплоизоляционных матов (минеральная или каменная вата), кашированных алюминиевой фольгой.</p> <p>Фиксация стыков тепловой изоляции выполняется техническим алюминиевым скотчем шириной не менее 50 мм.</p>

<p><b>7. При выполнении работ руководствоваться</b></p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116-ФЗ;</li> <li>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528;</li> <li>- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;</li> <li>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</li> <li>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204;</li> <li>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76» ,утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</li> <li>- СП 61.13330.2012 «Свод правил. Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов. Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 608.</li> </ul>
<p><b>8. Особые условия</b></p>	
<p><b>8.1. Срок выполнения работ (окончание)</b></p>	<p>Срок окончания работ установлен – 31.08.2023 г. Работы на объекте Заказчика выполняются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:00, в пятницу с 8:00 до 15:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p><b>8.2. Согласование (утверждение) документации</b></p>	<p>Подрядчик должен согласовать применяемые материалы и оборудование с Заказчиком перед применением (установкой). Подрядчик должен согласовать список автотранспорта и спецтехники (марка, гос. номер), для оформления пропусков на въезд на территорию Заказчика. Подрядчик должен составить и согласовать наряд-допуск на проведение огневых работ с главным энергетиком АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».</p>

<p><b>8.3. Ведение учётной документации при проведении работ</b></p>	<p>Перед началом работ Подрядчик должен приказом назначить ответственное лицо (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности, аттестованных в соответствии с п. 5 раздела I Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.</p> <p>Выполнение работ осуществляется по наряду-допуску на выполнение огневых работ, составленному в соответствии с разделом III Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.</p> <p>В процессе производства работ Подрядчик обязан вести документацию и обеспечивать мероприятия, необходимые при производстве работ (по охране труда, электробезопасности, пожаробезопасности).</p> <p>Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p>
<p><b>8.4. Гарантийный срок</b></p>	<p>Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о приёмке выполненных работ.</p> <p>В период гарантийного срока Подрядчик самостоятельно и за свой счёт устраняет выявленные дефекты смонтированного бака-аккумулятора.</p> <p>В период гарантийного срока, действующего на установленные материалы, Подрядчик самостоятельно и за свой счет производит урегулирование отношений с поставщиками (производителями) материалов, включая обмен некачественных материалов.</p>
<p><b>8.5. Закрывающие документы</b></p>	<p>Подрядчик по факту выполнения работ предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты скрытых работ (при их проведении);</li> <li>- сертификат пожарной безопасности на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- сертификат соответствия на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- санитарно-эпидемиологическое заключение на тепловую изоляцию (при наличии);</li> <li>- общий журнал работ по форме КС-6;</li> <li>- журнал учета выполненных работ по форме КС-6а;</li> <li>- акт проведения испытаний;</li> <li>- акт ввода в эксплуатацию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- счет на оказанные услуги;</li> <li>- счет-фактуру (при наличии);</li> <li>- акт выполненных работ или универсальный передаточный документ;</li> <li>- акт выполненных работ по форме КС-2;</li> <li>- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.</li> </ul>
--	---

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во
1	Подготовительные работы (демонтаж необходимых проемов, установка подъемных механизмов и т.п.)	комплект	1
2	Демонтаж тепловой изоляции бесколонкового барботажного деаэрата производительностью до 25 тонн/час	м <sup>2</sup>	47
3	Демонтаж бесколонкового барботажного деаэрата производительностью до 25 тонн/час	шт.	1
4	Подготовительные работы (подъем металла в помещение через оконные проёмы)	комплект	1
5	Сварка на месте бака-аккумулятора с внутренней усиливающей арматурой и подмостями	комплект	1
6	Присоединение (сварка) бака-аккумулятора к трубопроводной арматуре	комплект	1
7	Проведение испытаний смонтированного бака-аккумулятора на герметичность	комплект	1
8	Окраска смонтированного бака-аккумулятора грунтовкой по металлу и ржавчине для наружных работ в два слоя	комплект	1
9	Выполнение тепловой изоляции смонтированного бака-аккумулятора из негорючих теплоизоляционных матов	комплект	1

	(минеральная или каменная вата), кашированных алюминиевой фольгой		
10	Завершающие работы (установка демонтированных проемов, демонтаж подъемных механизмов, уборка и вывоз мусора и т.п.)	комплект	1
11	Сдача всего комплекса выполненных работ представителю Заказчика	комплект	1

Подрядчик обязуется:

- в случае выполнения демонтажных работ обеспечить сохранность материалов и оборудования, полученных в ходе демонтажных работ и не подлежащих утилизации Подрядчиком при отсутствии обязательства по договору;

- обеспечить возврат демонтированных материалов и оборудования по акту возврата материалов и оборудования, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

**Заказчик:**  
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/М.Ю. Зубов/

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору подряда № [ ] от [ ]. [ ]. 20 [ ]

**СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**  
 к Техническому заданию № [ ] от [ ] г.  
**выполнение работ по модернизации деаэратора участка газовой котельной по**  
**адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.**  
*(наименование объекта и адрес выполнения работ)*

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов		Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы					
	Материалы					
2	Работы					
	Материалы					
3	Работы					
	Материалы					
<b>ИТОГО без НДС:</b>						
<b>НДС:</b>						
<b>ИТОГО с НДС:</b>						

**Заказчик:**  
 АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/М.Ю. Зубов/

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**6. Формы документов.****6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1)**

Запроса котировок №: \_\_\_\_\_

*(указывается номер закупки в ЕИС.)***1. Сведения об организации:**

Наименование (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно-правовую форму (для участника закупки - юридического лица).	
Сокращенное наименование	

**2. Адресные данные:**

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

**3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о организации:**

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ОКОПФ	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

Дата постановки на учет в налоговом органе	
Страна регистрации	

**4. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:**

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

---

*(должность)**Подпись**ФИО**Дата**М.П.***ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (формы 6.1):**

1. Данные инструкции по заполнению не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.
2. В графе «Участник закупки №» указывается номер закупки в единой информационной системе (ЕИС).
3. Графы анкеты заполняются в соответствии с содержанием.
4. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
5. Заполненная анкета участника закупки, подписывается лицом, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки.

**6.2 Смета на выполнение работ (форма 6.2)**

Запроса котировок №:

*(указывается номер закупки в ЕИС)*

Участник закупки:

*(указывается наименование юридического (или ФИО для ИП))***СМЕТА****на выполнение работ***(указывается предмет договора)*

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы				
	Материалы				
2	Работы				
	Материалы				
3	Работы				
	Материалы				
<b>ИТОГО без НДС:</b>					
<b>НДС:</b>					
<b>ИТОГО с НДС:</b>					

---

(должность)

Подпись

ФИО

Дата

---

М.П.

*ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (формы 6.2):*

- 1. Данные инструкции по заполнению не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.*
- 2. В графе «Участник закупки №» указывается номер закупки в единой информационной системе (ЕИС).*
- 3. В графе «Участник закупки» указывается наименование юридического (или ФИО для ИП).*
- 4. Участник закупки заполняет сведения в соответствующих графах сметы.*
- 5. Работы вносятся на основании перечня (характеристики) выполняемых работ из технического задания.*
- 6. Заполненная смета, подписанная лицом, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки.*

## **7. Приложение.**

### **7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ).**