

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»
(АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»)

125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д.80, корп.23
ОГРН 1177746534514 ИНН 7743211526 КПП 774301001

Приложение к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Способ обработки данных	Перечень действий с персональными данными
<p style="text-align: center;">Цель 1 - Подбор персонала на вакантные должности, в том числе:</p> <p><i>- поиск, интервьюирование, тестирование соискателей;</i> <i>- ведение истории рассмотрения кандидатур соискателей;</i> <i>- принятие решения о приёме или отказе в приёме на работу;</i> <i>- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.</i></p>				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, прежняя фамилия, имя отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство (в т.ч. документы, подтверждающие право осуществлять трудовую деятельность иностранным гражданам на территории Российской Федерации); данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании (в т.ч.: серия, номер диплома, свидетельства аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, продолжительность обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения), сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени); сведения о личностных качествах, умениях и навыках; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством (в т.ч. : фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, степень родства, место жительства, место работы, учебы, контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения о</p>	<p>Соискатели на замещение вакантной должности. Уволенные работники.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>

	<p>трудовой деятельности (в т.ч. опыт работы, стаж, данные о трудовой деятельности на текущее время, о предыдущих местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений); сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; -контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о социальном положении (в т.ч. сведения о социальных льготах и группе инвалидности, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса).</p>			
Биометрические	Фото.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством.			

Цель 2 - Исполнение требований, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе:

- ведение кадрового делопроизводства (подписание трудового договора с работником; адаптация работника на рабочем месте; ведение личного дела работника; принятие решений о повышении, переводе на новое место работы, увольнении; оформление отпусков, учёт листка нетрудоспособности и т.д.);

- ведение бухгалтерского учёта в связи с выплатой работникам общества заработной платы, компенсаций, премий (иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами общества), осуществление налоговых и пенсионных отчислений;

- организация воинского учёта; оформление справок;

- расследование, оформление, учёт несчастных случаев;

- осуществление расчётов с подотчётными лицами; предоставление работникам общества отпусков и направление их в командировки, бронирование номеров в гостинице и приобретение билетов направляемым в командировку работникам);

- предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворённости и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик;

- организация и реализация корпоративных мероприятий;

- размещение сведений на внутренних порталах общества, в поздравительных открытках, на доске почёта, стендах;

- развитие персонала (организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала);

- использование корпоративных средств связи;

- добровольное медицинское страхование и страхование жизни;

- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, прежняя фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место</p>	<p>Работники. Уволенные работники.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,</p>
-------	---	--	---	--

	<p>рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство (в т.ч. документы, подтверждающие право осуществлять трудовую деятельность иностранным гражданам на территории Российской Федерации); данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании (в т.ч.: серия, номер диплома, свидетельства аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, продолжительность обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения), сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени); сведения о трудовой деятельности (в т.ч. опыте работы, стаже, о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений); сведения о временной нетрудоспособности; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; сведения о социальном положении (в т.ч. сведения о социальных льготах и группе инвалидности, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса), сведения о государственных и ведомственных наградах; данные о семейном положении, в том числе, сведения о родственниках: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, степень родства, место жительства, место работы, учебы, контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; информация об уровне доходов, о размерах заработной платы, авансовых платежах и других выплатах; номер банковского счёта; номер банковской</p>	<p>Работники. Уволенные работники. Родственники работников.</p>	<p>автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---	---	--

	карты; табельный номер; данные свидетельства о смерти.			
Биометрические	Фото и видеоизображение.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством			
<p align="center">Цель 3 – Реализация процедур корпоративного управления общества, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний акционеров; - взаимодействие с акционерами; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключение случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений; - реорганизация, ликвидация, эмиссия ценных бумаг, одобрение сделок; - формирование органов управления; - ведение списков бенефициарных владельцев, списков аффилированных лиц; - раскрытие информации, в соответствии с законодательством РФ; - подготовка доверенностей, и иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных. 				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество, прежняя фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство (в т.ч. документы, подтверждающие право осуществлять трудовую деятельность иностранным гражданам на территории Российской Федерации); данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании (в т.ч.: серия, номер диплома, свидетельства аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, продолжительность обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения), сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени); сведения о трудовой деятельности (в т.ч. опыте работы, стаже, о местах работы, продолжительности договора и причинах прекращения трудовых отношений), сведения о временной нетрудоспособности; сведения о лишении права занимать определённые должности или</p>	<p>Участники процедур корпоративного управления (физические лица), а именно акционеры общества - физические лица, являющиеся членами органов управления общества. Работники, а также связанные с указанными лицами физические лица (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников).</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>

	заниматься определённой деятельностью; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; личная подпись; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); иные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости.			

Цель 4 – Сопровождение деятельности общества, в том числе:

- управление имуществом и его учёт (организация и контроль проведения сделок с имуществом; проведение продажи имущества и т.д.);
- взаимодействие с контрагентами и партнёрами при ведении основной хозяйственной деятельности и (или) договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении договоров и соглашений, а также выполнение обязательств по договорам;
- взаимодействие с органами государственного регулирования тарифов (предоставление документов для открытия дел об установлении цен (тарифов);
- выявление и снижение возможных предпринимательских рисков, должная осмотрительность (due diligence);
- осуществление организационного обеспечения деятельности (управление документами; административно-хозяйственное обеспечение; материально-техническое обеспечение; работа с посетителями; приём и отправка корреспонденции и т.д.);
- ведение бухгалтерского и налогового учёта (расчёты с контрагентами);
- ведение справочников с контактными данными работников;
- подготовка и учёт доверенностей;
- реализация мероприятий снабжения (осуществление закупочной деятельности; реализация партнёрства с субъектами малого и среднего предпринимательства; раскрытие информации в отношении собственников контрагентов и т.д.);
- реализация комплаенс-мероприятий (антимонопольный комплаенс; этический комплаенс; комплаенс в сфере обработки персональных данных; проведение аудитов и т.д.);
- организация форумов, конференций, круглых столов, и т.д.

Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство (в т.ч. документы, подтверждающие право осуществлять трудовую деятельность иностранным гражданам на территории Российской Федерации); данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных, информация о номере банковского счета); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; сведения из справки о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p>	<p>Работники. Контрагенты - физические лица. Представители контрагентов - юридических лиц.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Цель 5 – Проведение рекламных и маркетинговых активностей				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; год, число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных.</p>	<p>Контрагенты – физические лица. Представители контрагентов – юридических лиц. Пользователи услуг и сервисов. Иные физические лица.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Цель 6 – Размещение информации на интернет-сайте, в мобильном приложении, предоставление доступа к сервисам и услугам (в т.ч. регистрация)				
Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; псевдоним; образование; должность, профессия, специальность, квалификация, опыт работы, трудовой стаж, наличие учёной степени; сведения о семейном</p>	<p>Контрагенты – физические лица. Физические лица -представители контрагентов - юридических лиц. Работники и их родственники.</p>	<p>С использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети общества и по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,</p>

	положении и родственниках; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, IP-адрес); логин; сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе данные cookie.	Пользователи сайта, мобильных приложений и сервисов. Иные физические лица.		использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, распространение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Цель 7 - Проведение благотворительных мероприятий (благотворительная и волонтерская деятельность)				
Общие	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); банковские реквизиты; иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных.	Благополучатели. Благотворители. Волонтеры. Работники.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Биометрические	Фото и видеоизображение.			
Цель 8 – Осуществление досудебной и судебной работы (участия лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах), в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности				

Общие	<p>Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам, банковского счета); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта персональных данных и приложениях к нему; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иная информация, содержащееся</p>	<p>Работники. Уволенные работники. Контрагенты, в том числе представители контрагентов. Иные физические лица и их представители – участники досудебного урегулирования, представители работников, уволенных работников, контрагентов – участники гражданского, административного, уголовного и исполнительного производства.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p align="center">Цель 9 – Обеспечение безопасности общества, в том числе:</p> <p>- контроль доступа на территорию и в помещения общества;</p> <p>- обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, обеспечение сохранности имущества, проведение внутренних служебных проверок и т.д.);</p> <p>- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;</p> <p>- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.</p>				
Общие	<p>-фамилия, имя, отчество; -дата, месяц, год рождения, сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); адрес проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность).</p>	<p>Работники. Посетители общества.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, без передачи по сети Интернет.</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Биометрические	Фото и видеозображение.			
Специальные	Сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций и инфекционных заболеваний.			