

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»

_____/ Зубов М.Ю./

14 июня 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Выполнение работ по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяженностью 43,9 м, проходящего от корпуса 17А (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80Б).

г. Москва

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	1
ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. Общие положения	4
1.1 Общие сведения о процедуре закупки	4
2. Объявление и проведение процедуры закупки	5
2.1 Официальное размещение извещения о закупке	5
2.2 Разъяснение положений извещения о закупке	5
2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	5
2.4 Подача заявок	6
2.5 Обеспечение заявки.....	6
2.6 Открытие доступа к заявкам	6
2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке	6
2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки	7
2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок	8
2.10 Обеспечение исполнения договора	8
2.11 Начальная (максимальная) цена договора	8
2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925	8
2.13 Антидемпинговые меры	8
2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся	8
2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок.....	9
2.16 Проекта договора	9
2.17 Заключение договора	9
2.18 Преддоговорные переговоры	10
2.19 Отказ заказчика от заключения договора	11
2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора	11
3. Информационная карта	13
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	13
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	13
3.3 Организатор закупки.....	13
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки.....	13
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	13
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД.....	13
3.7 Валюта закупки	13

3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота)	14
3.9 Требования к товару, работам, услугам	14
3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	14
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	14
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	14
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	14
3.14 Требования к участникам закупки	14
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер	17
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	17
3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	17
3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	17
3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	18
3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	19
3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	19
3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	19
3.23 Срок заключения договора	19
3.24 Форма заключения договора	19
3.25 Обеспечение исполнения договора	19
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	19
3.27 Антидемпинговые меры	19
4. Техническое задание/задание заказчика.	20
5. Проект договора.	25
Приложение № 1	34
Приложение № 2	39
6. Формы документов.	40
6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1)	40
6.2 Смета на выполнение работ (форма 6.2)	42
7. Приложение	44
7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ).	44

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре закупки

1.1.1 Заказчик - Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на **выполнение работ по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяженностью 43,9 м, проходящего от корпуса 17А (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80Б), с приоритетом товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с ПП 925.**

1.1.2 Неотъемлемыми частями извещения о закупке является проект договора раздел 5.

1.1.3 Техническое задание/задание заказчика, требования к выполнению работ, оказанию услуг указаны в разделе 4.

1.1.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.1.5 Форма проведения закупки указана в пункте 3.4 информационной карты.

1.1.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 3.5 информационной карты.

1.1.7 Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписанную ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Объявление и проведение процедуры закупки

2.1 Официальное размещение извещения о закупке

2.1.1 Официальное размещение извещения о проведении запроса котировок осуществляется в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1.2 Заказчик обеспечивает официальное размещение извещения о закупке для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.1.3 Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно.

2.2 Разъяснение положений извещения о закупке

2.2.1 Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении извещения о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.2.2 В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 2.2.1, Заказчик осуществляет разъяснение и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса котировок.

2.2.3 Разъяснение извещения о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

2.3.1 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 3.18 информационной карты.

2.3.2 Участник закупки предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

(1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с формами/инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена;

(2) цена заявки (ценовое предложение) и иные условия закупки, указанные участниками с помощью функционала ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

2.3.3 Заказчик вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки, с указанием крайнего срока предоставления ответа на такой запрос. Ответ на запрос участником закупки после установленного заказчиком срока рассматривается заказчиком по его усмотрению.

2.3.4 Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы.

2.4 Подача заявок

2.4.1 Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.4.2 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы) возлагаются на участника закупки в полном объеме.

2.4.3 Подача заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке.

2.4.4 Участник закупки, подавший заявку вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, извещение о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения, согласен с условиями участия в закупке содержащимися в извещении.

2.4.5 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.4.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2.5 Обеспечение заявки

2.5.1 Необходимость обеспечения заявки указана в пункте 3.15 информационной карты.

2.6 Открытие доступа к заявкам

2.6.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.6.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

2.7 Рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке

2.7.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением о закупке.

2.7.2 Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям извещения о закупке, в том числе на:

(1) соответствие требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты;

(2) полноту предоставленных сведений и документов, в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты;

(3) соответствие заявки требованиям извещения о закупке по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

(4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД);

(5) отсутствие в составе заявки недостоверных сведений;

(6) соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.

2.7.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.7.4 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки, в соответствии с документацией о закупке, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.7.5 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке;

(2) нарушение требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям (квалификационным требованиям), установленным в извещении о закупке;

(4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

(5) несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(6) несоответствие цены заявки (ценового предложения) требованиям извещения о закупке в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции и максимальному значению цены договора), превышающей размер Н(М)ЦД;

(7) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки;

(9) отсутствие обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора при наличии в извещении о закупке соответствующего требования о предоставлении обеспечения указанного в раздел 3.15, 3.25 информационной карты;

(10) при невыполнении антидемпинговых мер указанных в подпункте 3.27 информационной карты.

2.7.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.7.5 не допускается.

2.7.7 По результатам рассмотрения заявок запрос котировок признается несостоявшимся в случае указанных в подпункте 2.14.1. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся по указанным основаниям установлены в пункте 2.14.3.

2.7.8 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещению о закупке допускаются к оценке и сопоставлению заявок.

2.7.9 Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещению о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

2.8 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), выбор победителя и подведение итогов закупки

2.8.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 2.9 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

2.8.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки указаны в пункте 3.22 информационной карты.

2.8.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.8.4 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол.

2.9 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок

2.9.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленным в пункте 3.20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 3.20 информационной карты не допускается.

2.10 Обеспечение исполнения договора

2.10.1 Необходимость обеспечения исполнения договора указана в пункте 3.25 информационной карты.

2.11 Начальная (максимальная) цена договора

2.11.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 3.6 информационной карты.

2.11.2 Н(М)ЦД включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.11.3 Заявка с ценой договора (ценовым предложением) превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 3.6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

2.12 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925

2.12.1 Установить приоритет работ, услуг, выполняемых российскими лицами по отношению к иностранным лицам в соответствии с ПП 925.

2.13 Антидемпинговые меры

2.13.1 Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки антидемпинговые мероприятия. Антидемпинговые мероприятия при проведении закупки, указываются в пункте 3.27 информационной карты.

2.14 Признание запроса котировок несостоявшимся

2.14.1 Запрос котировок признается несостоявшейся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- (3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке;
- (4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещению о закупке.

2.14.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК.

2.14.3 В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;
- (2) осуществить закупку у единственного поставщика;
- (3) отказаться от проведения закупки.

2.14.4 Если запрос котировок признан несостоявшимся вследствие того, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в закупке и его заявка на участие в закупке соответствует требованиям, изложенным в извещении о закупке, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор на условиях заявки единственного участника.

2.15 Решение об отмене проведения запроса котировок

2.14.5 Решение об отмене проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.14.6 Решение об отказе от проведения может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- (2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- (3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного решения;
- (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и/или документации о закупке;
- (6) изменение норм законодательства.

2.14.7 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных подпунктом 2.14.5, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

2.16 Проекта договора

2.16.1 Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке для запроса котировок.

2.16.2 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

2.17 Заключение договора

2.17.1 Договор по итогам процедуры закупки в электронной форме заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов.

2.17.2 В случае, если при проведении запроса котировок на положения извещения о закупке или на действия/бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба, договор заключается не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика.

2.17.3 Договор по итогам запроса котировок заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.

2.17.4 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП.

2.17.5 В случае, если при проведении запроса котировок было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается

только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных в извещении о закупке.

2.17.6 В случае, если при проведении запроса котировок лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

2.17.7 Проект договора, заключаемого по итогам запроса котировок, формируется заказчиком, путем включения в проект договора:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, при проведении таковых;

(5) номер договора присваивает заказчик.

2.17.8 Лицом, с которым заключается договор по результатам запроса котировок, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения.

2.17.9 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения о закупке.

В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

2.18 Преддоговорные переговоры

2.18.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

2.18.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференц-связи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

2.18.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.18.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

2.18.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.18.6 В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.19 Отказ заказчика от заключения договора

2.19.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам запроса котировок, с лицом, признанным победителем закупки.

2.19.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса котировок, в случаях:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.19.3 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

2.20 Последствия уклонения победителя от заключения договора

2.20.1 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) неподписания договора в предусмотренные извещением о закупке сроки на ЭТП;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику, в письменной форме, заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке.

2.20.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или

заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

2.20.3 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 6.6.2(19) Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

2.20.4 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке);

(2) включить сведения о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223–ФЗ.

3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

Наименование	Содержание
3.1 Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Выполнение работ по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяженностью 43,9 м, проходящего от корпуса 17А (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80Б).
3.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»)
	Юридический адрес: 125315, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 80, корпус 40, помещение II, комната 1
	Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
	Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 40
	Официальный сайт: http://socium-energосystems.ru
	Адрес электронной почты: o.bevza@socium-energосystems.ru
	Контактный телефон. по вопросам закупки: +7(916) 794-11-28 по техническим вопросам: +7 (916) 770-56-36
3.3 Организатор закупки	Контактное лицо. по вопросам закупки: Бевза Олег Павлович по техническим вопросам: Королев Иван Геннадьевич
	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
3.4 Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
3.5 Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://com.roseltorg.ru/ (далее ЕЭТП).
3.6 Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	3272590,73 руб. (три миллиона двести семьдесят две тысячи пятьсот девяносто рублей семьдесят три копейки). Н(М)ЦД включает расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
3.7 Валюта закупки	Российский рубль.

3.8 Порядок формирования цены договора (цены лота)	Включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.		
3.9 Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.10 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.11 Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием заказчика (раздел 4 извещения о закупке).		
3.12 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.13 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Проектом договора (раздел 5 извещения о закупке).		
3.14 Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	3.14.1	Обязательные требования к участникам закупки	
	3.14.1.1	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о

			<p>государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа с сайта ФНС https://www.nalog.ru/, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).</p>
	3.14.1.2	<p>Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p>	<p>Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.</p>

	3.14.1.3	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.
	3.14.1.4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки.

	3.14.1.5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Проверка отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.
	3.14.2	Дополнительные требования к участникам закупки	
	3.14.2.1	-	-
3.15 Обеспечение заявки: форма, размер	Нет		
3.16 Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Нет		
3.17 Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	Начало подачи заявок: 14 июня 2022г. с момента публикации извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Окончание подачи заявок: 22 июня 2022г. в 09 часов 00 минут московского времени. Открытие доступа к заявкам осуществляет Единая электронная торговая площадка https://com.roseltorg.ru/ в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.		
3.18 Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	1) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о		

	<p>закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа с сайта ФНС https://www.nalog.ru/, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>2) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);</p> <p>3) копия документа о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>4) копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);</p> <p>5) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>6) анкета участника (форма 3);</p> <p>7) смета на выполнение работ (форма 6.2).</p>
<p>3.19 Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:</p>	<p>1) Соответствие участника закупки (в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки) требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 3.14 информационной карты.</p> <p>2) Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 3.18 информационной карты.</p> <p>3) Соответствие содержания и оформления заявки требованиям извещения о закупке.</p> <p>4) Соответствие ценового предложения требованиям пункта 3.6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД).</p> <p>5) Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6) Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</p>

3.20 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Под содержанием ценового (стоимостного) критерия оценки заявок понимается цена по договору (ценовое предложение), предлагаемая участником закупки в заявке.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок по ценовому (стоимостному) критерию осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (ценового предложения).</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925.</p> <p>При равенстве ценовых предложений победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок.</p>
3.21 Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель
3.22 Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	<p>Место рассмотрения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.</p> <p>Дата рассмотрения: 23 июня 2022г.</p> <p>Место подведения итогов закупки: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.</p> <p>Дата подведения итогов закупки: 23 июня 2022г.</p>
3.23 Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
3.24 Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.
3.25 Обеспечение исполнения договора	Нет
3.26 Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
3.27 Антидемпинговые меры	Нет

4. Техническое задание/задание заказчика.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****на выполнение работ**

по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)

(наименование работ, адрес объекта и точное место выполнения работ)

<p>1. Результат выполненных работ</p>	<p>Модернизация и допуск в эксплуатацию участка трубопровода отопления, указанного в Техническом задании, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил.</p> <p>Согласованная с Заказчиком исполнительная документация, в печатном виде - 3 (трех) экземплярах, на электронном носителе (флэш - накопитель) в 1 экземпляре.</p>
<p>2. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный или текущий ремонт).</p>	<p>Модернизация</p>
<p>3. Документация (проектная, рабочая, исполнительная)</p>	<p>В состав исполнительной документации включить следующие разделы: ТС СО – Наружные сети отопления; СМ – Смета на модернизацию трубопроводов отопления; - Ведомость объема работ; - Спецификация оборудования и материалов; - графические материалы в формате AutoCAD 2009 (не выше); - текстовые документы в формате Microsoft Word 2007.</p>
<p>4. Исходные данные</p>	<p>- Схема наружных сетей отопления АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»; - Паспорт тепловой сети «Сеть тепловая 1».</p>
<p>5. Требования к материалам</p>	<p>Все применяемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям государственных стандартов, иметь необходимые сертификаты соответствия (согласно законодательству Российской Федерации).</p>
<p>6. При выполнении работ руководствоваться</p>	<p>Подрядчик при выполнении работ обязан соблюдать следующие требования нормативных и технических актов: 6.1. Законодательные нормы: - Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; - Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - Градостроительный кодекс РФ;</p>

	<p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.2. Строительные нормы и правила:</u></p> <p>- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» Актуализированная редакция</p> <p>- Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 N 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2003 N 4358);</p> <p>СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*(с Изменениями);</p> <p>СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 71.13330.2012 «Гидроизоляция фундаментов».</p> <p>СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»</p> <p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по ремонту трубопроводов.</p> <p><u>6.3. Санитарные нормы и правила:</u></p> <p>- нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.4. ГОСТы:</u></p> <p>- ГОСТы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.5. Технические регламенты:</u></p> <p>РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <p>-инструкции и рекомендации завода-изготовителя продукции, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.6. Организация, выполняющая разработку исполнительной и сметной документации должна иметь:</u></p> <p>- В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 372-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" организация, выполняющая разработку рабочей и сметной документации должна иметь необходимые документы, подтверждающие членство в СРО в области проектирования.</p>
7. Особые условия	<p><u>7.1. Срок выполнения работ (окончание)</u> Указан в проекте договора п.4.1</p> <p><u>7.2. Согласование (утверждение) документации</u> Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон.</p>

	<p>Согласование исполнительной документации с другими заинтересованными организациями, непосредственно затрагиваемыми при выполнении работ по замене трубопроводов.</p> <p>При необходимости, оформление разрешительной документации на производство работ в уполномоченных структурах г. Москвы.</p> <p><u>7.3. Ведение учётной документации при проведении работ</u></p> <p>Перед началом работ Подрядчик должен предоставить Заказчику список работников, с копиями удостоверений о проверке знаний правил работы в тепловых энергоустановках. Приказом назначить ответственные лица (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности.</p> <p>При отсутствии какого-либо из допусков, организация вправе привлечь к выполнению работы третьих лиц.</p> <p>Ведение документации и обеспечение мероприятий, необходимых при производстве работ (по охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности).</p> <p>Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p> <p><u>7.4. Гарантийный срок</u></p> <p>Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.</p> <p><u>7.5. Закрывающие документы</u></p> <p>На основании данных журнала учета выполненных работ (форма КС-6а) составляется акт выполненных работ (форма КС-2);</p> <p>Приемка выполненных работ оформляется актом выполненных работ (форма КС-2);</p> <p>На основании данных Акта выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);</p> <p>Счёт-фактура (при необходимости).</p>
--	---

ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

перечень работ по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
Модернизация участка трубопровода подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)				
Способ прокладки: подземная, в полупроходном канале.				
1.	Составление графика производства работ	шт.	1	

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
2.	Оформление ордера на земляные работы	шт.	1	
3.	Установка и крепление защитных ограждений	м.п.	110	
4.	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м ³ конструкций	0,027	
5.	Разборка покрытий и оснований цементобетонных	100 м ³ конструкций	0,18	
6.	Демонтаж плит перекрытий площадью 0,6x1,8 м	100 сборных конструкций	0,75	
7.	Укладка плит перекрытий площадью 0,6x1,8 м	100 сборных конструкций	0,75	
8.	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м ² стяжки	0,9	
9.	Гидроизоляция обмазочная плит покрытия канала	100 м ² изолируемой поверхности	0,9	
10.	Оклеечная горизонтальная гидроизоляция стен, фундаментов в 2 слоя	100 м ² изолируемой поверхности	0,9	
11.	Устройство цементобетонных покрытий однослойных при устройстве средствами малой механизации толщина слоя 20 см	100 м ² покрытия	0,9	
12.	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3 см	100 м ² покрытия	0,9	
13.	Очистка от грязи и строительного мусора коллекторов и проходных каналов	1 м ³	15	
14.	Демонтаж задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара диаметром задвижки или клапана 63мм	1 комплект задвижек или клапанов	1	Ответвление на к.2, д.80Б
15.	Установка кранов шаровых стандартнопроходных LD (фланцевое соединение) на трубопроводах из стальных труб диаметром до 63 мм	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
16.	Демонтаж трубопроводов в проходном канале при условном давлении 1,6 мПа, температуре 150 градусов С, диаметром труб 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Участок №34

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
17.	Прокладка в проходном канале бесшовных стальных трубопроводов в ППУ изоляции при условном давлении 1,6 мПа, температуре 150 градусов С, диаметром труб 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Участок №34
18.	Монтаж отводов стальных 45° ДУ-200мм.	шт.	8	Участок №34
19.	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления диаметром до 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Трубопроводы отопления
20.	Огрунтовка металлических конструкций грунтовкой ГФ-021	м ²	4,0832	огрунтовка труб отопления
21.	Окраска металлических конструкций эмалью	м ²	8,1664	окраска труб отопления
22.	Изоляция отводов стальных 45° ДУ-200мм в ППУ скорлупу	шт.	8	Участок №34
23.	Монтаж тройников стальных ДУ-200мм. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление к корп.3
24.	Присоединение кранов шаровых к тройникам стальным ДУ-200мм (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление к корп.3
25.	Изоляция тройников стальных ДУ-200мм в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление к корп.3
26.	Монтаж тройников стальных 200x110x200. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
27.	Присоединение кранов шаровых к тройникам стальным ДУ-100мм (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
28.	Изоляция тройников стальных 200x110x200 в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
29.	Монтаж тройников стальных 200x63x200. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
30.	Присоединение кранов шаровых стандартнопроходных LD ДУ-50мм к тройникам стальным (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
31.	Изоляция тройников стальных 200x63x200 в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
32.	Снятие защитных ограждений	м.п.	110	
33.	Разработка исполнительной документации	Комплект	2	

Генеральный директор

/М.Ю. Зубов/

5. Проект договора.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № [REDACTED]

г. Москва

« [REDACTED] » [REDACTED] 2022 г.

Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубова Матвея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и [REDACTED], именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения запроса котировок на право заключения договора подряда (протокол № [REDACTED] от [REDACTED]. [REDACTED].20 [REDACTED]), заключили договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По договору Подрядчик по заданию Заказчика обязуется в установленный договором срок выполнить работу по модернизации участков трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к договору) (далее- работы), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить результат выполненных работ.

1.2. Перечень работ, объём, адрес выполнения работ и его результат, указан в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

1.3. Стоимость работ, используемых материалов и оборудования указана в п. 3.1. договора и в Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к договору).

1.4. Подрядчик выполняет работы из своих материалов, а также должен располагать необходимыми материально-техническими средствами, инвентарем, экипировкой, снаряжением и другим необходимым оборудованием для выполнения работ по договору.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Контролировать и вести надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

Заказчик, в целях контроля и надзора за выполнением Подрядчиком работы, вправе заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим допуск на данный вид деятельности. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в пятидневный срок после заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут вести контроль и надзор, а также наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией.

Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика контролирует и ведет технический надзор за соблюдением Подрядчиком срока выполнения и качества работ, а также проверяет соответствие используемых Подрядчиком материалов и оборудования, согласно условиям договора.

Контролируя выполнение работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.2. Уточнять и корректировать желаемые результаты работ до их принятия по согласованию с Подрядчиком путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.1.3. Требовать у Подрядчика передачи Заказчику результата незавершенной работы до приёмки Заказчиком работы в случае досрочного расторжения договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить допуск специалистов Подрядчика на объект выполнения работ и оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

2.2.2. Предоставить Подрядчику перед началом работ информацию о местоположении коммунальных и иных инженерных систем, проходящих в зоне проведения работ.

2.2.3. Своевременно оплатить работу, согласно условиям договора.

2.2.4. Принять результат выполненных работ в соответствии с разделом 4 договора.

2.2.5. После приёмки результата выполненных работ, подписать и направить на адрес Подрядчика закрывающие документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Заключение договора субподряда с третьими лицами по согласованию с Заказчиком, при этом оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком. Для согласования вопроса о привлечении субподрядчика Подрядчик обязан представить Заказчику документы от субподрядчика аналогичные предоставленные Подрядчиком Заказчику.

2.3.2. Не приступать к работе, приостановить начатую работу, а также отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком принятых на себя обязательств по договору препятствует исполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств.

2.4. Подрядчик обязан:

2.4.1. Приступить к выполнению работ в срок, установленный п. 4.1.1. договора.

2.4.2. Для выполнения работ, предусмотренных договором, привлекать квалифицированных специалистов и гарантировать высокий уровень выполнения работ, использовать соответствующее оборудование, принадлежащее Подрядчику.

2.4.3. Выполнить работу качественно, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), и в срок, согласно условиям договора.

2.4.4. Вести с момента начала работ и до их полного завершения учётную документацию, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

2.4.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения задания;

б) об обнаруженных в ходе выполнения работ, не учтенных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), дополнительных работах, влекущих увеличение общей сметной стоимости;

в) иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания либо создают невозможность его завершения в срок.

2.4.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, а также соблюдать режим, установленный на территории Заказчика.

2.4.7. Сообщить Заказчику о готовности передать Заказчику результат выполненных работ и передать последнему для подписания закрывающие документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

3. Стоимость работ и порядок расчётов.

3.1. Стоимость работ по настоящему договору (цена договора), согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к договору), составляет [] ([]) рублей [] копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается).

3.2. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости работ, что составляет [] ([]) рублей [] копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

3.3. Окончательная оплата в размере 70% общей стоимости выполненных работ, что составляет [] ([]) рублей [] копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается), производится Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), а также иных закрывающих документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.4. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате выполненных работ является дата списания денег с расчётного счёта Заказчика.

3.5. Выполненная работа по договору оплачивается Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), а также иных закрывающих документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.6. При окончательном расчёте из всех причитающихся к оплате сумм Подрядчику, Заказчик вправе удержать денежные средства в размере суммы документально подтверждённых расходов Заказчика, таких как:

- расходы, равные стоимости выполненных работ за счёт Заказчика, которые им были выполнены в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком;

- расходы, понесенные по восстановлению систем инженерно-технического обеспечения Заказчика, в т. ч. поврежденных электро-газо-водопроводных коммуникаций и сооружений, в случаях совершения Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения Заказчика и сооружения на объекте Заказчика.

Удержание сумм в соответствии с настоящим пунктом прекращает денежное обязательство Заказчика по оплате принятых Заказчиком работ в сумме, равной удержанной сумме. Об удержаниях Заказчик письменно уведомляет Подрядчика в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня окончательных расчетов с Подрядчиком.

4. Выполнение работ.

4.1. Срок выполнения работ:

4.1.1. **начало работ** – через 7 (Семь) рабочих дней после поступления авансового платежа на расчётный счёт исполнителя;

4.1.2. **окончание работ** – 30.09.2022г.

4.2. После выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику уведомление о готовности передать результат выполненных работ с обязательным приложением закрывающих документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору). В случае отсутствия любого из закрывающих документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), или в случае их ненадлежащего оформления, приёмка результата выполненных работ Заказчиком не проводится. После устранения Подрядчиком нарушений порядка уведомления о готовности к сдаче работ: предоставления Подрядчиком недостающих или исправленных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), Заказчик обязан приступить к приемке результата выполненных работ в порядке, определённом в п. 4.3. договора.

4.3. Приём-передача результата выполненных работ проводится путём проверки Заказчиком результата выполненной работы и подписания Сторонами закрывающих документов, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

При необходимости, приёмке результата работ должны предшествовать предварительные испытания. В этих случаях результат выполненных работ принимается только при положительном результате предварительных испытаний. В течение 5 (Пяти) дней с момента получения уведомления, Заказчик обязан, совместно с Подрядчиком провести испытания. При положительном результате предварительных испытаний, Стороны подписывают акт проведения испытаний.

Заказчик обязан принять результат выполненных работ, подписать закрывающие документы в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения документов и направить Подрядчику, либо направить Подрядчику мотивированный отказ в принятии результата выполненных работ, в котором указываются перечень недостатков, их объём и сроки устранения недостатков либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

В случае обнаружения отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков работ, считается, что работы не выполнены.

При отсутствии обоснованных возражений от Подрядчика в течение 10 (Десяти) дней от даты направления Заказчиком отказа от подписания закрывающих документов, Стороны настоящим условием согласовали, что Подрядчик соглашается с перечнем недостатков, их объёмом и сроками их устранения, указанных Заказчиком.

Акт о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) является приоритетным документом, подтверждающим выполнение Подрядчиком работ согласно условиям договора, если иное не установлено Техническим заданием (Приложение № 1 к договору). Дата подписания Заказчиком без замечаний акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) считается датой приёмки законченных работ по настоящему договору.

4.4. Если в ходе сдачи-приёмки работ возникают разногласия по вопросам причин недостатков выполненных работ, объёма, качества и/или стоимости работ, любая из Сторон вправе привлечь сторонних специалистов и назначить экспертизу. Расходы на экспертизу относятся на Подрядчика, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

4.5. Приёмка скрытых работ не является приемкой работ по договору и не приравнивается к ней. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности к сдаче результата скрытых работ в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты выполнения скрытых работ. Заказчик обязан приступить к приёмке результата выполненных скрытых работ в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения извещения Подрядчика. По окончании приёмки результата выполненных скрытых работ, при отсутствии замечаний, Стороны подписывают акт освидетельствования скрытых работ, который составляется Подрядчиком.

4.6. Если в ходе приемки работ выявлены скрытые работы, которые были закрыты последующими работами без приемки скрытых работ Заказчиком и без подписанного Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика вскрыть скрытые работы для проведения осмотра Заказчиком, а затем восстановить их за свой счёт. В случае отказа Подрядчика от вскрытия скрытых работ и/или необоснованного несогласия Подрядчика с замечаниями Заказчика по скрытым работам, Заказчик вправе самостоятельно вскрыть скрытые работы и потребовать от Подрядчика восстановить работы в указанные Заказчиком сроки или восстановить их за счёт Подрядчика, и/или назначить экспертизу за счёт Подрядчика. На период вскрытия-закрытия скрытых работ и/или проведения экспертизы приёмка работ приостанавливается.

4.7. После устранения недостатков работ Подрядчик повторно направляет Заказчику уведомление по правилам п. 4.2. договора, с приложением всех документов, при этом дата составления акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) не должна быть ранее даты устранения недостатков Подрядчиком. Повторная приёмка работ осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. После возобновления приёмки результатов выполненных работ срок приёмки начинает течь заново и определяется согласно п. 4.3. договора.

4.8. В случае досрочного расторжения договора или одностороннего отказа от договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика предоставления документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору). Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления требования Заказчика исполнить требование Заказчика – предоставить запрашиваемые документы.

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, материалов и оборудования Подрядчика до подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), подтверждающего выполнение работ по договору в целом, несёт Подрядчик.

5. Гарантийные обязательства.

5.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ указан в Техническом задании и отсчитывается с момента (даты) приёмки полного объёма выполненной работы, указанного в акте о приёмке выполненных работ (акте о приёмке выполненных работ по форме № КС-2).

5.2. Гарантийный срок на купленное оборудование (комплектующие), установленное Подрядчиком в соответствии с настоящим договором, соответствует гарантийным обязательствам поставщика этого оборудования.

5.3. В случае обнаружения недостатков в работе в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление. Подрядчик в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика уведомления об обнаружении недостатков устраняет их за счет собственных средств.

В случае нарушения Подрядчиком указанного срока, Заказчик вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить стоимость работ или устранить обнаруженные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с обнаруженными недостатками результата работ, в течение гарантийного срока, а также в соответствии с п. 4. ст. 724 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подрядчик несёт ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов, оборудования. В том числе, Подрядчик осуществляет замену некачественных материалов, оборудования, использованных при выполнении работ, на новые в пределах гарантийного срока, если не докажет, что материалы, оборудование пришли в негодность вследствие их естественного износа или неправильной эксплуатации.

Гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, продлевается, соответственно, на период устранения несоответствий (недостатков). На материалы, оборудование, переданные Подрядчиком взамен некачественных, устанавливается гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, с даты подписания Сторонами акта о замене материалов, оборудования.

5.4. Если Подрядчиком будет установлено, что причиной обнаруженных неисправностей в период гарантийного срока явилось нарушение Заказчиком или третьими лицами требований, предъявляемым к эксплуатации результата выполненных работ, повреждение оборудования (комплектующих), то такой ремонт будет проводиться за счёт средств Заказчика.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. До сдачи результата работ Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения.

6.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать результаты выполненных работ или отдельную их часть никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.4. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком работ, Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Подрядчику неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы неоплаченных работ, за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

6.5. В случае нарушения Подрядчиком условий договора и приложения к нему, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости работ за каждый день нарушения.

За совершение Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения, в т. ч. электро-газо-водопроводные коммуникации и сооружения на объекте Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 20 % от стоимости работ, указанной в п. 3.1. договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени и/или штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Риск отсутствия на рынке соответствующих материалов, оборудования, длительности сроков их поставки, отсутствия или недостаточности рабочей силы несёт Подрядчик, который не вправе ссылаться на данные обстоятельства в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства для целей освобождения от ответственности.

6.6. Если работы выполнены некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Подрядчиком срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

6.7. Положение статьи 317.1. ГК РФ о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

7. Урегулирование споров.

7.1. В случае возникновения спора и разногласий, Стороны предпримут все возможные меры к их разрешению путём переговоров между собой. Если Стороны не разрешат споры и разногласия между собой путем переговоров, то все споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

7.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить претензию другой Стороне. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения по существу претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

Стороны обязаны рассмотреть предъявленную претензию в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7.3. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленный для рассмотрения претензии срок Сторона, предъявившая претензию, имеет

право обратиться с иском в суд г. Москвы.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

8.3. Заказчик договора имеет право в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть договор при условии, оплаты Подрядчику части установленной цены, пропорциональной части работы, выполненной до получения извещения об отказе от исполнения договора и закупленного материала для выполнения данных работ.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора (исполнения договора), письменно уведомив Подрядчика, в случаях:

если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и Подрядчик не исполнил требования Заказчика об устранении недостатков в назначенный Заказчиком срок;

аннулирование, приостановление или прекращение действия лицензий на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, а также аннулирование или прекращение действия других документов, необходимых для исполнения обязательства по договору, лишаящих Подрядчика права на выполнение работ (если в соответствии с законодательством РФ необходимо наличие указанных документов и/или членства в СРО);

заключение без согласования с Заказчиком договоров с субподрядчиком на выполнение работ по договору;

если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;

участник закупки – Подрядчик по настоящему договору – не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

выполняемые работы, используемые материалы, оборудование не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;

участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии выполняемых работ, используемых материалов, оборудования требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки или к выполняемым работам, используемым материалам, оборудованию;

если при исполнении договора хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, вышло из состава участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям;

в случае непредставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения Договора) по заключенному договору, если обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с условиями извещения, документации о закупке или договора.

В случае досрочного прекращения договора (одностороннего отказа от договора, расторжения договора) объем работ определяется по фактическому объему выполненных работ, использованных материалов, оборудования.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Заказчик:
АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»

Подрядчик:

Юридически адрес: 125315, г. Москва,
Ленинградский проспект, д. 80, корпус
40, помещение II, комната 1.

Юридический адрес:

Адрес для переписки: 125315, г. Москва,
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23.

Адрес для переписки: _____

Тел. +7 (499) 654-00-31,
ИНН/КПП 7743222662 / 774301001

Тел. _____, Факс _____
ИНН/КПП _____ / _____

р/с 40702810400000001712 в
«СОЦИУМ-БАНК» (ООО), г. Москва
к/с 30101810445250000409

р/с _____
в _____
к/с _____

БИК 044525409, ОГРН 1177746893400

БИК _____, ОГРН _____

Генеральный директор

_____/М.Ю. Зубов/

_____/_____/

Приложение № 1
к договору подряда № _____ от _____.2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ

по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)

<p>1. Результат выполненных работ</p>	<p>Модернизация и допуск в эксплуатацию участка трубопровода отопления, указанного в Техническом задании, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил.</p> <p>Согласованная с Заказчиком исполнительная документация, в печатном виде - 3 (трех) экземплярах, на электронном носителе (флэш - накопитель) в 1 экземпляре.</p>
<p>2. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный или текущий ремонт).</p>	<p>Модернизация</p>
<p>3. Документация (проектная, рабочая, исполнительная)</p>	<p>В состав исполнительной документации включить следующие разделы: ТС СО – наружные сети отопления; СМ – смета на модернизацию трубопроводов отопления; - ведомость объема работ; - спецификация оборудования и материалов; - графические материалы в формате AutoCAD 2009 (не выше); - текстовые документы в формате Microsoft Word 2007.</p>
<p>4. Исходные данные</p>	<p>- Схема наружных сетей отопления АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»; - паспорт тепловой сети «Сеть тепловая 1».</p>
<p>5. Требования к материалам</p>	<p>Все применяемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям государственных стандартов, иметь необходимые сертификаты соответствия (согласно законодательству Российской Федерации).</p>
<p>6. При выполнении работ руководствоваться</p>	<p>Подрядчик при выполнении работ обязан соблюдать следующие требования нормативных и технических актов: 6.1. Законодательные нормы: - Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; - Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - Градостроительный кодекс РФ;</p>

	<p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.2. Строительные нормы и правила:</u></p> <p>- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» Актуализированная редакция</p> <p>- Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 N 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2003 N 4358);</p> <p>СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*(с Изменениями);</p> <p>СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 71.13330.2012 «Гидроизоляция фундаментов».</p> <p>СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»</p> <p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по ремонту трубопроводов.</p> <p><u>6.3. Санитарные нормы и правила:</u></p> <p>- нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.4. ГОСТы:</u></p> <p>- ГОСТы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.5. Технические регламенты:</u></p> <p>РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <p>-инструкции и рекомендации завода-изготовителя продукции, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><u>6.6. Организация, выполняющая разработку исполнительной и сметной документации должна иметь:</u></p> <p>- В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 372-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" организация, выполняющая разработку рабочей и сметной документации должна иметь необходимые документы, подтверждающие членство в СРО в области проектирования.</p>
7. Особые условия	<p><u>7.1. Срок выполнения работ (окончание)</u> Указан в проекте договора п.4.1</p> <p><u>7.2. Согласование (утверждение) документации</u> Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон.</p>

	<p>Согласование исполнительной документации с другими заинтересованными организациями, непосредственно затрагиваемыми при выполнении работ по замене трубопроводов.</p> <p>При необходимости, оформление разрешительной документации на производство работ в уполномоченных структурах г. Москвы.</p> <p><u>7.3. Ведение учётной документации при проведении работ</u></p> <p>Перед началом работ Подрядчик должен предоставить Заказчику список работников, с копиями удостоверений о проверке знаний правил работы в тепловых энергоустановках. Приказом назначить ответственные лица (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности.</p> <p>При отсутствии какого-либо из допусков, организация вправе привлечь к выполнению работы третьих лиц.</p> <p>Ведение документации и обеспечение мероприятий, необходимых при производстве работ (по охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности).</p> <p>Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p> <p><u>7.4. Гарантийный срок</u></p> <p>Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.</p> <p><u>7.5. Закрывающие документы</u></p> <p>На основании данных журнала учета выполненных работ (форма КС-6а) составляется акт выполненных работ (форма КС-2);</p> <p>Приемка выполненных работ оформляется актом выполненных работ (форма КС-2);</p> <p>На основании данных Акта выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).</p>
--	--

ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

перечень работ по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
Модернизация участка трубопровода подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)				
Способ прокладки: подземная, в полупроходном канале.				
34.	Составление графика производства работ	шт.	1	

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
35.	Оформление ордера на земляные работы	шт.	1	
36.	Установка и крепление защитных ограждений	м.п.	110	
37.	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м ³ конструкций	0,027	
38.	Разборка покрытий и оснований цементобетонных	100 м ³ конструкций	0,18	
39.	Демонтаж плит перекрытий площадью 0,6x1,8 м	100 сборных конструкций	0,75	
40.	Укладка плит перекрытий площадью 0,6x1,8 м	100 сборных конструкций	0,75	
41.	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м ² стяжки	0,9	
42.	Гидроизоляция обмазочная плит покрытия канала	100 м ² изолируемой поверхности	0,9	
43.	Оклеечная горизонтальная гидроизоляция стен, фундаментов в 2 слоя	100 м ² изолируемой поверхности	0,9	
44.	Устройство цементобетонных покрытий однослойных при устройстве средствами малой механизации толщина слоя 20 см	100 м ² покрытия	0,9	
45.	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3 см	100 м ² покрытия	0,9	
46.	Очистка от грязи и строительного мусора коллекторов и проходных каналов	1 м ³	15	
47.	Демонтаж задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара диаметром задвижки или клапана 63мм	1 комплект задвижек или клапанов	1	Ответвление на к.2, д.80Б
48.	Установка кранов шаровых стандартнопроходных LD (фланцевое соединение) на трубопроводах из стальных труб диаметром до 63 мм	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
49.	Демонтаж трубопроводов в проходном канале при условном давлении 1,6 мПа, температуре 150 градусов С, диаметром труб 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Участок №34

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
50.	Прокладка в проходном канале бесшовных стальных трубопроводов в ППУ изоляции при условном давлении 1,6 мПа, температуре 150 градусов С, диаметром труб 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Участок №34
51.	Монтаж отводов стальных 45° ДУ-200мм.	шт.	8	Участок №34
52.	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления диаметром до 200 мм	100 м трубопровода	0,878	Трубопроводы отопления
53.	Огрунтовка металлических конструкций грунтовкой ГФ-021	м ²	4,0832	огрунтовка труб отопления
54.	Окраска металлических конструкций эмалью	м ²	8,1664	окраска труб отопления
55.	Изоляция отводов стальных 45° ДУ-200мм в ППУ скорлупу	шт.	8	Участок №34
56.	Монтаж тройников стальных ДУ-200мм. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление к корп.3
57.	Присоединение кранов шаровых к тройникам стальным ДУ-200мм (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление к корп.3
58.	Изоляция тройников стальных ДУ-200мм в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление к корп.3
59.	Монтаж тройников стальных 200x110x200. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
60.	Присоединение кранов шаровых к тройникам стальным ДУ-100мм (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
61.	Изоляция тройников стальных 200x110x200 в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление на к.1, д.80Б
62.	Монтаж тройников стальных 200x63x200. Приварка фланцев	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
63.	Присоединение кранов шаровых стандартнопроходных LD ДУ-50мм к тройникам стальным (фланцевое соединение)	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
64.	Изоляция тройников стальных 200x63x200 в ППУ скорлупу	шт.	2	Ответвление на к.2, д.80Б
65.	Снятие защитных ограждений	м.п.	110	
66.	Разработка исполнительной документации	Комплект	2	

Генеральный директор

/М.Ю. Зубов/

Приложение № 2
к договору подряда № _____ от _____.____.2022г.

СМЕТА

на выполнение работ

по модернизации участка трубопровода отопления подземной прокладки (полупроходной канал) Ду 200 мм протяжённостью 43,9 м, проходящего от корпуса 17а (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80) до корпуса 2 (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80Б)

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы				
	Материалы				
2	Работы				
	Материалы				
3	Работы				
	Материалы				
ИТОГО без НДС:					
НДС:					
ИТОГО с НДС:					

Генеральный директор

_____ /М.Ю. Зубов/

_____ /_____ /

М.П.

6. Формы документов.**6.1 Анкета участника закупки (форма 6.1)**

Запроса котировок №:

*(указывается номер закупки в ЕИС.)***1. Сведения об организации:**

Наименование (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно-правовую форму (для участника закупки - юридического лица).	
Сокращенное наименование	

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о организации:

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ОКОПФ	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

Дата постановки на учет в налоговом органе	
Страна регистрации	

4. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

(должность)

Подпись

ФИО

Дата

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (формы 6.1):

1. Данные инструкции по заполнению не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.
2. В графе «Участник закупки №» указывается номер закупки в единой информационной системе (ЕИС).
3. Графы анкеты заполняются в соответствии с содержанием.
4. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
5. Заполненная анкета участника закупки, подписывается лицом, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки.

6.2 Смета на выполнение работ (форма 6.2)

Запроса котировок №:

(указывается номер закупки в ЕИС)

Участник закупки:

*(указывается наименование юридического (или ФИО для ИП))***СМЕТА****на выполнение работ***(указывается предмет договора)*

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы				
	Материалы				
2	Работы				
	Материалы				
3	Работы				
	Материалы				
ИТОГО без НДС:					
НДС:					
ИТОГО с НДС:					

(должность)

Подпись

ФИО

Дата

М.П

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (формы 6.2):

1. Данные инструкции по заполнению не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.
2. В графе «Участник закупки №» указывается номер закупки в единой информационной системе (ЕИС).
3. В графе «Участник закупки» указывается наименование юридического (или ФИО для ИП).
4. Участник закупки заполняет сведения в соответствующих графах сметы.
5. Заполненная смета, подписанная лицом, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки.

7. Приложение .

7.1. Обоснование Н(М)ЦД (отдельный документ).