

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»

\_\_\_\_\_/ Зубов М.Ю./

01 июня 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Выполнение работ по модернизации трубопровода отопления надземной прокладки от котельной до приемка возле корпуса № 24а по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.80.

г. Москва

2021 г.

## СОКРАЩЕНИЯ

**ЕИС** - единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети интернет - <http://zakupki.gov.ru> (официальный сайт ЕИС).

**Закон 44-ФЗ** - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон 63-ФЗ** - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Закон 135-ФЗ** - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Законодательство** - действующее законодательство Российской Федерации.

**ЗК** - закупочная комиссия АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ».

**Открытие доступа** - открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, электронной торговой площадкой.

**НД** - нормативный документ.

**НДС** - налог на добавленную стоимость.

**Н(М)ЦД** - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена договора – для закупок у единственного поставщика.

**Н(М)Ц** - начальная (максимальная) цена единицы товара.

**ПЗ** - план закупки товаров, работ, услуг.

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ».

**ПП 908** - постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

**ПП 925** - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ЭТП** - электронная торговая площадка.

**ЭП** - электронная подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

**Заказчик** – Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»).

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – конкурентная закупка, последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (извещением о закупке), с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**ЗК** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – часть продукции, закупаемой заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

**Начальная (максимальная) цена единицы товара** - предельно допустимая цена единицы товара.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик** – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Руководитель заказчика** – единоличный исполнительный орган либо лицо, уполномоченное на выполнение соответствующих функций.

**Торги** – закупка, проводимая конкурентными способами: аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок.

**Участник** – участник процедуры закупки и (или) участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке. При этом выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки. В зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Законом 63-ФЗ.

## **1. Общие положения.**

### **1.1 Законодательное регулирование.**

1.1.1 При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223–ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также НД АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ», регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в его развитие.

1.1.2 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не отраженных в Положении заказчик вправе разрабатывать НД, направленные на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.3 В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом принципов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ. При несоответствии информации в Положении и документации о закупке, приоритет имеет Положение.

1.1.4 В случае, если порядок принятия каких-либо решений заказчиком не урегулирован Положением о закупке или документацией о закупке, заказчик вправе издать приказ о принятии соответствующего необходимого решения, при этом принимаемое решение должно соблюдать принципы закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ.

1.1.5 Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.

### **1.2 Общие сведения о процедуре закупки.**

1.2.1 Заказчик - Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по модернизации трубопровода отопления надземной прокладки от котельной до приемка возле корпуса № 24а по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.80, с приоритетом товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с ПП 925.

1.2.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение о закупке и проект договора.

1.2.3 Техническое задание/задание заказчика, требования к выполнению работ, услуг указаны в разделе 4 и 5.

1.2.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.2.5 Форма проведения закупки указана в пункте 4 информационной карты.

1.2.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 5 информационной карты.

1.2.7 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

1.2.8 Порядок аккредитации на ЭТП, а также тарифы на участие в закупке устанавливаются в соответствии с регламентом, размещенным в открытой части ЭТП.

1.2.9 Для участия в закупке участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие по форме, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

## **2. Порядок подготовки и проведения закупки.**

### **2.1 Общий порядок подготовки и проведения закупки.**

2.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

- 1) официальное размещение извещения и документации о закупке (пункт 2.2);
- 2) разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (пункты 2.3-2.4);
- 3) подготовка заявок (пункты 2.5-2.7);
- 4) подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (пункты 2.8-2.9);
- 5) открытие доступа к заявкам (пункт 2.10);
- 6) рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке, оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (пункт 2.11- 2.16);
- 9) преддоговорные переговоры (пункт 2.17);
- 10) заключение договора (пункт 2.18).

### **2.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке.**

2.2.1 Официальное размещение информации о закупке в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, Положения и принятых в их развитие НД заказчика, осуществляется в ЕИС.

2.2.2 Заказчик в установленном Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения и документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.2.3 Извещение и документация о закупке размещаются на сайт ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с пунктом 2.2.1.

2.2.4 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет. При этом официальным считается русский язык.

### **2.3 Разъяснение документации о закупке.**

2.3.1 Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.3.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 2.3.1 заказчик осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 2.3.1.

2.3.3 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

2.3.4 Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **2.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.**

2.4.1 Внесение изменений в извещение и /или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;

3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

4) в связи с изменением норм законодательства.

2.4.2 При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

## **2.5 Общие требования к заявке, инструкция по заполнению заявки.**

2.5.1 Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с формой, установленной в разделе 6 настоящей документации.

2.5.2 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 18 информационной карты.

2.5.3 Заявка на участие в закупке подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

2.5.4 Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.5.5 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.6 Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.5.7 Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

2.5.8 В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

2.5.9 Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.10 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) осуществить закупку у единственного поставщика или единственного участника закупки прошедшего отборочную стадию на основании, предусмотренном в подпункте 6.6.2(20) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

## **2.6 Начальная (максимальная) цена договора.**

2.6.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

2.6.2 В случае, если участник закупки освобождается от уплаты НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки в заявке, не должна превышать установленную Н(М)ЦД без НДС.



2.6.3 Заявка с ценой договора превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

## **2.7 Обеспечение заявки**

2.7.1 Участник закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в пункте 15 информационной карты.

2.7.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

## **2.8 Подача заявок**

2.8.1 Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке, а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

2.8.2 Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

2.8.3 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.8.4 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

2.8.5 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.8.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2.8.7 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки если это предусмотрено пунктом 15 информационной карты.

2.8.8 Заявка должна быть оформлена и содержать документы в соответствии с требованиями пункта 18 информационной карты.

2.8.9 Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

2.8.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены на ЭТП и документами, входящими в состав заявки.

2.8.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

2.8.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

## **2.9 Изменение или отзыв заявки**

2.9.1 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного в извещении и в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

## **2.10 Открытие доступа к заявкам**

2.10.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении и в пункте 17 информационной карты дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.10.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

2.10.3 По результатам открытия доступа к заявкам конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

## **2.11 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.**

2.11.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением и в пункте 22 информационной карты.

2.11.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии), ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

2.11.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.11.4 В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке заказчик руководствуется следующими правилами:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению и оценке принимается итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению и оценке принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

2.11.5 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки в соответствии с пунктом 19 информационной карты, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.11.6 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

- 1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 информационной карты;
- 2) нарушение требований раздела 6 к содержанию и оформлению заявки;
- 3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;
- 4) несоответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающей размер Н(М)ЦД;
- 5) наличие в составе заявки недостоверных сведений;
- 6) отсутствие обеспечения заявки при наличии в пункте 15 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки.
- 7) отсутствие обеспечения исполнения договора при наличии в пункте 25 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.
- 8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки.

2.11.7 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.11.6 не допускается.

2.11.8 По результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

2.11.9 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

## **2.12 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки.**

2.12.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 2.13 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

2.12.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) указаны в пункте 22 информационной карты.

2.12.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.12.4 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет договора;
- 3) номер извещения о закупке;
- 4) сведения об Н(М)ЦД;
- 5) дата открытия доступа к поданным заявкам;
- 6) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);

7) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

8) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;

9) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10) допуск к участию в закупках на отборочной стадии;

11) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

12) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия,

13) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

14) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

15) номер заявки победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;

16) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

17) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

18) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

19) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

2.12.5 Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

### **2.13 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.**

2.13.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленным в пункте 20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 20 информационной карты не допускается.

### **2.14 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**

2.14.1 Установить приоритет работ, услуг, выполняемых российскими лицами по

отношению к иностранным лицам.

2.14.2 Условием отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.14.3 При осуществлении закупки работ, услуг путем проведения закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критерия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.14.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком, исполнителем;

(2) все заявки на участие в закупке с предложениями о выполнении работ, оказании услуг поступили от российских лиц;

(3) все заявки на участие в закупке с предложениями о выполнении работ, оказании услуг поступили от иностранных лиц.

2.14.5 В случае, если оценка и сопоставление заявок по критерию «Цена по договору или цена за единицу продукции» производится без учета НДС, предоставление приоритета осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

## **2.15 Конкурентная закупка признается несостоявшейся.**

2.15.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, указанных в пунктах 2.10.3 и 2.11.8, при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пункте 2.5.10.

## **2.16 Отказ от проведения закупки**

2.16.1 Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.16.2 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.16.3 Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;

б) изменение норм законодательства.

2.16.4 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

## **2.17 Преддоговорные переговоры**

2.17.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

2.17.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств связи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

2.17.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) увеличение объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- 3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- 4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;
- 5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.17.4 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.17.5 В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## **2.18 Заключение договора**

2.18.1 Порядок формирования цены договора указан в пункте 8 информационной карты.

2.18.2 Договор по результатам закупки заключается в срок, указанный в пункте 23 информационной карты. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.18.3 Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, с использованием функционала ЭТП, с последующим оформлением его дубликата в бумажном виде.

2.18.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока с учетом подразделов 2.18.2.

2.18.5 В случае если в пункте 25 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными разделом 2.19.

2.18.6 Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.

2.18.7 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала ЭТП.

2.18.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора:

1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор) и являющихся критериями оценки;

2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);

3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

2.18.9 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) неподписания договора в электронном виде в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

2.18.10 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в пункте 15 информационной карты);

2) включить сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

2.18.11 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

4) заключить договор с единственным поставщиком.

2.18.12 При проведении закупки заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки при наличии следующих оснований:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.18.13 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

### **2.19 Обеспечение исполнения договора**

2.19.1 В случае если это указано в пункте 25 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.

2.19.2 Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) Н(М)ЦД, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 25 информационной карты.

2.19.3 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора.

2.19.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в пункте 2.19.6;

2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с пунктом 25 информационной карты.

2.19.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

2.19.6 В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, банковская гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной;

2) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

3) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;



4) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

5) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор.

2.19.7 Заказчик обязан удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

2.19.8 Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

2.19.9 Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в договоре.

2.19.10 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

## **2.20 Исполнение договора**

2.20.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

## **2.21 Расторжение договора**

2.21.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

### 3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Выполнение работ по модернизации трубопровода отопления надземной прокладки от котельной до приямка возле корпуса № 24а по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.80.
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	<p>Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»)</p> <p>Юридический адрес: 125315, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 80, корпус 40, помещение II, комната 1</p> <p>Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23</p> <p>Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 40</p> <p>Официальный сайт: <a href="http://socium-energосystems.ru/">http://socium-energосystems.ru/</a></p> <p>Адрес электронной почты: o.bevza@socium-energосystems.ru</p> <p>Контактный телефон: по вопросам закупки: +7(916) 794-11-28 по техническим вопросам: +7(925) 781-15-12</p> <p>Контактное лицо: по вопросам закупки: Бевза Олег Павлович по техническим вопросам: Божьев Станислав Владимирович</p>
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
4.	Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
5.	Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	<p>Наименование электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).</p> <p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a> (далее ЕЭТП).</p>
6.	Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	<p>Цена с НДС составляет: 992100 руб. (девятьсот девяносто две тысячи сто рублей ноль копеек), в т.ч. НДС (20%) 165350 руб. (сто шестьдесят пять тысяч триста пятьдесят рублей ноль копеек).</p> <p>Цена без НДС составляет: 826750 руб. (восемьсот двадцать шесть тысяч семьсот пятьдесят рублей ноль копеек).</p>

		Если участник не является плательщиком НДС, цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную максимальную цену без учета НДС.		
7.	Валюта закупки	Российский рубль.		
8.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена по договору включает все расходы поставщика, связанные с исполнением условий договора. С победителем закупки, с упрощенной системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене без НДС. С победителем закупки, с общей системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене с НДС.		
9.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием/заданием на закупку (раздел 4 документации о закупке).		
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием на закупку (раздел 4 документации о закупке).		
11.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием/заданием на закупку (раздел 4 документации о закупке).		
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Выполненная работа по договору оплачивается Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), а также иных закрывающих документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).		
13.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Начало работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора; Окончание работ - 31.08.2021г.		
14.	Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
		14.1.	Обязательные требования к участникам закупки	
		14.1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного

			<p>предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).</p>	<p>реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа с сайта ФНС <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).</p>
		14.1.2.	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе

			суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
		14.1.3.	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
		14.1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).

			превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
		14.1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
		14.1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).

			недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	
		14.2.	Дополнительные требования к участникам закупки	
		14.2.1	-	-
15.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.		
16.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Не допускается.		
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	Начало подачи заявок: 01 июня 2021г. с момента публикации извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Окончание подачи заявок: 09 июня 2021г. в 09 часов 00 минут московского времени. Открытие доступа к заявкам осуществляет Единая электронная торговая площадка <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a> в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.		
18.	Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	<p>1) Заявку на участие в закупке по форме, установленной в раздел 6 «Форма заявки».</p> <p>2) Смету на выполнение работ (Приложение №1 к Заявке на участие в закупке) по форме приложения № 1 раздела 6 «Форма заявки».</p> <p>3) Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</p>		

		<p>4) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>5) Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).</p> <p>6) Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>7) Информационное письмо (в произвольной форме) о применяемой системе налогообложения.</p>
19.	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	<p>1. Соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.</p> <p>2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.</p> <p>3. Соблюдение требований документации о закупке к составу, содержанию и порядку оформления заявки в соответствии с формой, установленной в разделе 6.</p> <p>4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД).</p> <p>5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6. Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</p>
20.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Оценка и сопоставление заявок, признанных закупочной комиссией соответствующими по результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии), а также результатам рассмотрения ценовых предложений участников, осуществляется в соответствии с единственным критерием выбора победителя – «цена по договору».</p> <p>Содержание критерия: под содержанием указанного критерия понимается цена по договору, предлагаемая участником закупки в заявке.</p>



		<p>Для обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена по договору» проводится по цене без учета НДС.</p> <p>Сравнение предложений участников по цене без учета НДС применяется только для целей оценки заявок и определения победителя.</p> <p>Порядок оценки заявок по критерию:</p> <p>Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без НДС, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора без НДС.</p> <p>Цена по договору формируется согласно пункта 8 информационной карты.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящей документации.</p> <p>При равенстве ценовых предложений победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок.</p>
21.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель.
22.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	<p>Место рассмотрения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.</p> <p>Дата рассмотрения: 10 июня 2021г.</p> <p>Место подведения итогов закупки: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.</p> <p>Дата подведения итогов закупки: 10 июня 2021г.</p>
23.	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
24.	Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
26.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

	товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	
--	---	--

## 4. Техническое задание/задание на закупку.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****по замене наружных трубопроводов отопления надземной прокладки от котельной до приямка возле корпуса №24а****(наименование работ)****г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80****(адрес объекта и точное место выполнения работ)**

<b>1. Результат выполненных работ</b>	1. Замена и допуск в эксплуатацию участка трубопровода системы отопления, указанного в Техническом задании, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил. 2. Согласованная с Заказчиком исполнительная документация, в печатном виде - 3 (трех) экземплярах, на электронном носителе (флэш - накопитель) в 1 экземпляре.
<b>2. Вид строительства</b> (новое, реконструкция, капитальный или текущий ремонт).	Текущий ремонт
<b>3. Документация, выполняемая по договору</b> (проектная, рабочая, исполнительная)	Исполнительная документация, включающая в себя (при необходимости): - исполнительную схему трубопровода; - общий журнал работ; - акт на гидравлическое испытание на герметичность трубопровода; - акты освидетельствования скрытых работ; - сертификаты и паспорта на материалы и оборудование.
<b>3.1. Основные требования к проектным решениям:</b>	-
<b>4. Исходные данные:</b>	Схема наружных сетей ГВС АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ».
<b>5. Получение разрешений на выполнение работ</b>	-
<b>6. Требования к материалам</b>	Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ.
<b>7. При выполнении работ руководствоваться</b>	Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ: <b>1. Законодательные нормы:</b> - Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; - Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической

	<p>эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс РФ;</li> <li>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</li> </ul> <p><b><u>2. Строительные нормы и правила:</u></b></p> <p>СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»</p> <p>ГОСТ 21.704-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации»</p> <p>СНиП 3.05.04-85* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации (с Изменениями)»</p> <p>СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*(с Изменениями);</p> <p>СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 71.13330.2012 «Гидроизоляция фундаментов».</p> <p>СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по ремонту трубопроводов.</li> </ul> <p><b><u>3. Санитарные нормы и правила:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</li> </ul> <p><b><u>4. ГОСТы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГОСТы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</li> </ul> <p><b><u>5. Технические регламенты:</u></b></p> <p>РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструкции и рекомендации завода-изготовителя продукции, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</li> </ul>
<b>8. Особые условия</b>	
<b>8.1. Срок выполнение работ (окончание)</b>	31.08.2021

<p><b>8.2. Согласование (утверждение) документации</b></p>	<p>Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. Согласование исполнительной документации с другими заинтересованными организациями, непосредственно затрагиваемыми при выполнении работ по замене трубопроводов. При необходимости, оформление разрешительной документации на производство работ в уполномоченных структурах г. Москвы.</p>
<p><b>8.3. Ведение учётной документации при проведении работ</b> (<i>общий журнал учёта ведения работ, журнал входного контроля и/или лабораторных испытаний, приказы: а) о назначении ответственного лица за строительный контроль (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации); б) о назначении ответственного производителя работ (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации); в) о назначении ответственного лица (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации в области электробезопасности, пожаробезопасности, охраны труда), при выполнении работ на территории Заказчика: копии паспортов, а также согласие на обработку персональных данных сотрудников Подрядчика, привлекаемых к выполнению работ, выраженное в письменной форме, др. документы</i>)</p>	<p>Перед началом работ Подрядчик должен предоставить Заказчику список работников, с копиями удостоверений о проверке знаний правил работы в тепловых энергоустановках. Приказом назначить ответственного лицо (лица) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности. При отсутствии какого-либо из допусков, организация вправе привлечь к выполнению работы третьих лиц, при этом за действия данных лиц Подрядчик несет ответственность как за собственные действия. Ведение документации и обеспечение мероприятий, необходимых при производстве работ (по охране труда, электробезопасности, пожаробезопасности). Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p>
<p><b>8.4. Гарантийный срок</b></p>	<p>Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг 24 (двадцать четыре) месяца с момента (даты) подписания актов выполненных работ.</p>
<p><b>8.5. Закрывающие документы</b> (<i>исполнительная документация, акт освидетельствования скрытых работ, акт испытания/тестирования, акт измерений, акт о приёмке выполненных работ, акт о приёмке (промежуточных) выполненных</i></p>	<p>На основании данных журнала учета выполненных работ (форма КС-6а) составляется акт выполненных работ (форма КС-2); Приемка выполненных работ оформляется актом выполненных работ (форма КС-2); На основании данных Акта выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).</p>

<p>работ, акт о приёмке выполненных работ по форме КС – 2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт возврата материалов и оборудования, акт пуска наладочных работ, акт ввода в эксплуатацию и др.)</p>	
--	--

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.	Демонтаж покровного слоя тепловой изоляции	100 м <sup>2</sup>	1,78
2.	Разборка тепловой изоляции из ваты минеральной	100 м <sup>2</sup>	0,99
3.	Демонтаж наружных трубопроводов надземной прокладки при условном давлении 1,6 Мпа, температуре 150 °С, Ду 150 мм	км	0,132
4.	Демонтаж задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара диаметром задвижки или клапана Ду 20 мм	компл.	2
5.	Механизированная погрузка строительного мусора в автомобили-самосвалы	т	3,2
6.	Перевозка строительного мусора на расстояние 30 км автосамосвалами грузоподъемностью до 16 т, перевозка до 30 км	т	3,2
7.	Изготовление мелких индивидуальных конструкций (стремянок, связей, кронштейнов, тормозных конструкций и пр.)	т	1,3
8.	Сверление сквозных отверстий в бетонных стенах и полах электроперфоратором, диаметр отверстия до 20 мм, глубина сверления 100 мм	100 отв	0,24
9.	Монтаж мелких конструкций из стали различного профиля массой до 20 кг	т	1,3
10.	Огрунтовка металлических поверхностей грунтовкой гф-021	100 м <sup>2</sup>	0,04
11.	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью	100 м <sup>2</sup>	0,08
12.	Надземная прокладка стальных труб с тепловой изоляцией из пенополиуретана с защитным покрытием по гост 30732-2006 Ду 150 мм	км	0,132
13.	монтаж отводов в оцинкованной изоляции Ду 150 мм	шт	26
14.	Установка задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара Ду 20 мм	компл.	2
15.	Изготовление скользящих хомутовых опор для труб в ппу изоляции по гост 30732-2006 Ду 150 мм	шт	16
16.	Монтаж скользящих хомутовых опор для труб в ппу изоляции по гост 30732-2006 Ду 150 мм	шт	16
17.	Врезка в сеть Ду 150 мм	шт	2
18.	Гидравлическое испытание трубопроводов Ду 150 мм	м	132

Подрядчик обязуется:

- в случае выполнения демонтажных работ обеспечить сохранность материалов и оборудования, полученных в ходе демонтажных работ и не подлежащих утилизации Подрядчиком при отсутствии обязательства по договору;
- обеспечить возврат демонтированных материалов и оборудования по акту возврата материалов и оборудования, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

## 5. Проект договора.

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № [REDACTED]

г. Москва

[REDACTED] 2021г.

Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубова Матвея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и [REDACTED], именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения запроса котировок на право заключения договора подряда (протокол № [REDACTED] от [REDACTED]. [REDACTED].20 [REDACTED]), заключили договор о следующем.

#### 1. Предмет договора.

1.1. По договору Подрядчик обязуется в установленный договором срок выполнить по техническому заданию Заказчика определенную договором работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить согласованную цену.

1.2. Перечень работ, объём, адрес выполнения работ и его результат, указан в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

1.3. Стоимость работ, используемых материалов и оборудования указана в п. 3.1. договора и в Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к договору).

1.4. Подрядчик обязан выполнить работы из своих материалов и оборудования и должен располагать необходимыми материально-техническими средствами, инвентарем, экипировкой, снаряжением и другим необходимым оборудованием для выполнения работ по договору.

#### 2. Права и обязанности сторон.

##### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Контролировать и вести надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

Заказчик, в целях контроля и надзора за выполнением Подрядчиком работы, вправе заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим допуск на данный вид деятельности. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в пятидневный срок после заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут вести контроль и надзор, а также наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией.

Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика контролирует и ведет технический надзор за соблюдением Подрядчиком срока выполнения и качества работ, а также проверяет соответствие используемых Подрядчиком материалов и оборудования, согласно условиям договора.

Контролируя выполнение работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.2. Уточнять и корректировать желаемые результаты работ до их принятия по согласованию с Подрядчиком путем заключения дополнительного соглашения к договору.



2.1.3. Требовать у Подрядчика передачи Заказчику результата незавершенной работы до приёма Заказчиком работы в случае досрочного расторжения договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить допуск специалистов Подрядчика на объект выполнения работ и оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

2.2.2. Предоставить Подрядчику перед началом работ информацию о местоположении коммунальных и иных инженерных систем, проходящих в зоне проведения работ.

2.2.3. Своевременно оплатить работу, согласно условиям договора.

2.2.4. Принять результат выполненных работ в соответствии с разделом 4 договора.

2.2.5. После приёма результата выполненных работ, подписать и направить на адрес Подрядчика закрывающие документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Заключить договор субподряда с третьими лицами по согласованию с Заказчиком, при этом оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком. Для согласования вопроса о привлечении субподрядчика Подрядчик обязан представить Заказчику документы от субподрядчика аналогичные предоставленным Подрядчиком Заказчику.

2.3.2. Не приступать к работе, приостановить начатую работу, а также отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком принятых на себя обязательств по договору препятствует исполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств.

2.4. Подрядчик обязан:

2.4.1. Приступить к выполнению работ в срок, установленный п. 4.1.1. договора.

2.4.2. Для выполнения работ, предусмотренных договором, привлекать квалифицированных специалистов и гарантировать высокий уровень выполнения работ, использовать соответствующее оборудование, принадлежащее Подрядчику.

2.4.3. Выполнить работу качественно, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), и в срок, согласно условиям договора.

2.4.4. Вести с момента начала работ и до их полного завершения учётную документацию, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

2.4.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения задания;

б) об обнаруженных в ходе выполнения работ, не учтенных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), дополнительных работах, влекущих увеличение общей сметной стоимости;

в) иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания либо создают невозможность его завершения в срок.

2.4.6. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, а также соблюдать режим, установленный на территории Заказчика.

2.4.7. Сообщить Заказчику о готовности передать Заказчику результат выполненных работ и передать последнему для подписания закрывающие документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

### **3. Стоимость работ и порядок расчётов.**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору, согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 2 к договору), составляет [ ] ([ ]) рублей [ ] копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается).

3.2. Окончательная стоимость работ определяется исходя из перечня и объёмов, стоимости фактически выполненных работ, количества и стоимости фактически использованных материалов, оборудования, указанная в закрывающих документах.

3.3. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате выполненных работ является дата списания денег с расчётного счёта Заказчика.

3.4. Выполненная работа по договору оплачивается Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), а также иных закрывающих документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.5. При окончательном расчёте из всех причитающихся к оплате сумм Подрядчику, Заказчик вправе удержать деньги в размере суммы документально подтверждённых расходов Заказчика, таких как:

- расходы, равные стоимости выполненных работ за счёт Заказчика, которые им были выполнены в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком;

- расходы, понесенные по восстановлению систем инженерно-технического обеспечения Заказчика, в т.ч. поврежденных электро-газо-водопроводных коммуникаций и сооружений, в случаях совершения Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения Заказчика и сооружения на объекте Заказчика.

Удержание сумм в соответствии с настоящим пунктом прекращает денежное обязательство Заказчика по оплате принятых Заказчиком работ в сумме, равной удержанной сумме. Об удержаниях Заказчик письменно уведомляет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончательных расчетов с Подрядчиком.

#### **4. Выполнение работ.**

4.1. Срок выполнения работ:

4.1.1. **начало работ** - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора;

4.1.2. **окончание работ** – 31.08.2021.

4.2. После выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику уведомление о готовности передать результат выполненных работ с обязательным приложением закрывающих документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору). В случае отсутствия любого из закрывающих документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), или в случае их ненадлежащего оформления, приёмка результата выполненных работ Заказчиком не проводится. После устранения Подрядчиком нарушений порядка уведомления о готовности к сдаче работ: предоставления Подрядчиком недостающих или исправленных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), Заказчик обязан приступить к приемке результата выполненных работ в порядке, определённом в п. 4.3. договора.

4.3. Приём-передача результата выполненных работ проводится путём проверки Заказчиком результата выполненной работы и подписания Сторонами закрывающих документов, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

При необходимости, приёмке результата работ должны предшествовать предварительные испытания. В этих случаях результат выполненных работ принимается только при положительном результате предварительных испытаний. В течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления, Заказчик обязан, совместно с Подрядчиком провести испытания. При положительном результате предварительных испытаний, Стороны подписывают акт проведения испытаний.

Заказчик обязан принять результат выполненных работ, подписать закрывающие документы в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения документов и направить

Подрядчику, либо направить Подрядчику мотивированный отказ в принятии результата выполненных работ, в котором указываются перечень недостатков, их объём и сроки устранения недостатков либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

В случае обнаружения отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков работ, считается, что работы не выполнены.

При отсутствии обоснованных возражений от Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от даты направления Заказчиком отказа от подписания закрывающих документов, Стороны настоящим условием согласовали, что Подрядчик соглашается с перечнем недостатков, их объёмом и сроками их устранения, указанных Заказчиком.

Акт о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) является приоритетным документом, подтверждающим выполнение Подрядчиком работ согласно условиям договора, если иное не установлено Техническим заданием (Приложение № 1 к договору). Дата подписания Заказчиком без замечаний акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) считается датой приёмки законченных работ по настоящему договору.

4.4. Если в ходе сдачи-приёмки работ возникают разногласия по вопросам причин недостатков выполненных работ, объёма, качества и/или стоимости работ, любая из Сторон вправе привлечь сторонних специалистов и назначить экспертизу. Расходы на экспертизу относятся на Подрядчика, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

4.5. Приёмка скрытых работ не является приемкой работ по договору и не приравнивается к ней. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности к сдаче результата скрытых работ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выполнения скрытых работ. Заказчик обязан приступить к приёмке результата выполненных скрытых работ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения Подрядчика. По окончании приёмки результата выполненных скрытых работ, при отсутствии замечаний, Стороны подписывают акт освидетельствования скрытых работ, который составляется Подрядчиком.

4.6. Если в ходе приемки работ выявлены скрытые работы, которые были закрыты последующими работами без приемки скрытых работ Заказчиком и без подписанного Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика вскрыть скрытые работы для проведения осмотра Заказчиком, а затем восстановить их за свой счёт. В случае отказа Подрядчика от вскрытия скрытых работ и/или необоснованного несогласия Подрядчика с замечаниями Заказчика по скрытым работам, Заказчик вправе самостоятельно вскрыть скрытые работы и потребовать от Подрядчика восстановить работы в указанные Заказчиком сроки или восстановить их за счёт Подрядчика, и/или назначить экспертизу за счёт Подрядчика. На период вскрытия-закрытия скрытых работ и/или проведения экспертизы приёмка работ приостанавливается.

4.7. После устранения недостатков работ Подрядчик повторно направляет Заказчику уведомление по правилам п. 4.2. договора, с приложением всех документов, при этом дата составления акта о приёмке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2) не должна быть ранее даты устранения недостатков Подрядчиком. Повторная приёмка работ осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. После возобновления приёмки результатов выполненных работ срок приёмки начинает течь заново и определяется согласно п. 4.3. договора.

4.8. В случае досрочного расторжения договора или одностороннего отказа от договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика предоставления документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору). Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления требования Заказчика исполнить требование Заказчика – предоставить запрашиваемые документы.

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, материалов и оборудования Подрядчика до подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2), подтверждающего выполнение работ по договору в целом, несёт Подрядчик.

### **5. Гарантийные обязательства.**

5.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ указан в Техническом задании и отсчитывается с момента (даты) приёмки полного объёма выполненной работы, указанного в акте о приёмке выполненных работ (акте о приёмке выполненных работ по форме № КС-2).

5.2. Гарантийный срок на купленное оборудование (комплектующие), установленное Подрядчиком в соответствии с настоящим договором, соответствует гарантийным обязательствам поставщика этого оборудования.

5.3. В случае обнаружения недостатков в работе в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление. Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика уведомления об обнаружении недостатков устраняет их за счет собственных средств.

В случае нарушения Подрядчиком указанного срока, Заказчик вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить стоимость работ или устранить обнаруженные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с обнаруженными недостатками результата работ, в течение гарантийного срока, а также в соответствии с п. 4. ст. 724 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подрядчик несёт ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов, оборудования. В том числе, Подрядчик осуществляет замену некачественных материалов, оборудования, использованных при выполнении работ, на новые в пределах гарантийного срока, если не докажет, что материалы, оборудование пришли в негодность вследствие их естественного износа или неправильной эксплуатации.

Гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, продлевается, соответственно, на период устранения несоответствий (недостатков). На материалы, оборудование, переданные Подрядчиком взамен некачественных, устанавливается гарантийный срок, указанный в п. 5.1. договора, с даты подписания Сторонами акта о замене материалов, оборудования.

5.4. Если Подрядчиком будет установлено, что причиной обнаруженных неисправностей в период гарантийного срока явилось нарушение Заказчиком или третьими лицами требований, предъявляемым к эксплуатации результата выполненных работ, повреждение оборудования (комплектующих), то такой ремонт будет проводиться за счёт средств Заказчика.

### **6. Ответственность сторон.**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. До сдачи результата работ Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения.

6.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать результаты выполненных работ или отдельную их часть никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.4. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком работ, Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Подрядчику неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы неоплаченных работ, за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

6.5. В случае нарушения Подрядчиком условий договора и приложения к нему, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в

размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости работ за каждый день нарушения.

За совершение Подрядчиком действий или бездействий, в результате которых были повреждены системы инженерно-технического обеспечения, в т.ч. электро-газо-водопроводные коммуникации и сооружения на объекте Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 20 % от стоимости работ, указанной в п. 3.1. договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени и/или штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Риск отсутствия на рынке соответствующих материалов, оборудования, длительности сроков их поставки, отсутствия или недостаточности рабочей силы несёт Подрядчик, который не вправе ссылаться на данные обстоятельства в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства для целей освобождения от ответственности.

6.6. Если работы выполнены некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Подрядчиком срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

6.7. Положение статьи 317.1. ГК РФ о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

## **7. Урегулирование споров.**

7.1. В случае возникновения спора и разногласий, Стороны предпримут все возможные меры к их разрешению путём переговоров между собой. Если Стороны не разрешат споры и разногласия между собой путем переговоров, то все споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

7.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить претензию другой Стороне. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения по существу претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

Стороны обязаны рассмотреть предъявленную претензию в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7.3. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленный для рассмотрения претензии срок Сторона, предъявившая претензию, имеет право обратиться с иском в суд г. Москвы.

## **8. Срок действия договора.**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания (в том числе с помощью квалифицированной электронной подписью) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

8.3. Любая сторона договора имеет право в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть договор при условии, оплаты Подрядчику части установленной цены, пропорциональной части работы, выполненной до получения извещения об отказе от исполнения договора и закупленного материала для выполнения данных работ.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора (исполнения договора), письменно уведомив Подрядчика, в случаях:

если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и Подрядчик не исполнил требования Заказчика об устранении недостатков в назначенный Заказчиком срок;

аннулирование, приостановление или прекращение действия лицензий на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, а также аннулирование или прекращение действия других документов, необходимых для исполнения обязательства по договору, лишаящих Подрядчика права на выполнение работ (если в соответствии с законодательством РФ необходимо наличие указанных документов и/или членства в СРО);

заключение без согласования с Заказчиком договоров с субподрядчиком на выполнение работ по договору;

если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;

участник закупки – Подрядчик по настоящему договору – не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

выполняемые работы, используемые материалы, оборудование не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;

участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии выполняемых работ, используемых материалов, оборудования требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки или к выполняемым работам, используемым материалам, оборудованию;

если при исполнении договора хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, вышло из состава участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям;

в случае непредставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения Договора) по заключенному договору, если обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с условиями извещения, документации о закупке или договора.

В случае досрочного прекращения договора (одностороннего отказа от договора, расторжения договора) объем работ определяется по фактическому объему выполненных работ, использованных материалов, оборудования.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменном виде в срок, не превышающий 5 (пять) с момента возникновения изменений.

9.3. Во всем остальном, что касается исполнения настоящего договора или того, что не предусмотрено в нем, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вся корреспонденция (письма, извещения, уведомления, претензии и пр.), подлежащая направлению Сторонами в связи с исполнением договора, должна направляться:

а) почтовым отправлением с описью вложением по адресу, указанному в разделе 10 договора;

б) вручаться уполномоченному лицу соответствующей Стороны под расписку в получении;

в) по электронной почте по соответствующему адресу (-ам), указанному (-ым) в п. 9.8. договора.

9.5. Стороны договорились, что оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов могут направляться в порядке, установленном подп. «а» и «б» п. 9.4. договора, что касается направления корреспонденции посредством электронной почты, то такие документы должны направляться в копиях, сканированных с оригинала либо надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа, в формате «jpeg», «pdf». Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам и презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

9.6. Любые уведомления Сторон считается действительным, если оно направлено в соответствии с требованиями п. 9.4., п. 9.5. договора и вступает в силу:

- в день получения его адресатом, при направлении способом, указанным в подп. «б» и «в» п. 9.4. договора;

- в течение 15 календарных дней с даты направления корреспонденции, при отправке способом, указанным в подп. «а» п. 9.4. договора.

9.7. Если на дату доставки корреспонденции адресат отсутствует по указанному в разделе 10 договора адресу, в связи с тем, что получить подтверждение получения Стороной сообщения не представляется возможным, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения, с учетом положения п. 9.6. договора.

9.8. Стороны установили, что вся переписка посредством электронного документооборота будет осуществляться с использованием следующих электронных адресов:

Со стороны Заказчика: уполномоченный представитель Заказчика: Королев Иван Геннадьевич, +7(916)770-56-36, i.korolev@socen.ru;

Со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_.

9.9. Рабочими днями являются дни с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 18:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Техническое задание (Приложение № 1);

2. Смета на выполнение работ (Приложение № 2);

### **10. Реквизиты и подписи сторон.**

Заказчик: АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Юридически адрес: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корпус 40, помещение II, комната 1.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: 125315, г. Москва, а/я 40.

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

Тел. +7 (499) 654-00-31

Тел. \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_

ИНН/КПП 7743222662 / 774301001

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с 40702810400000001712 в «СОЦИУМ-БАНК» (ООО), г. Москва

р/с \_\_\_\_\_

к/с 30101810445250000409

в \_\_\_\_\_

БИК 044525409, ОГРН 1177746893400

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/М. Ю. Зубов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к договору подряда № [ ] от [ ]. 2021

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по замене наружных трубопроводов отопления надземной прокладки от котельной до прямка возле корпуса №24а**

(наименование работ)

**г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80**

(адрес объекта и точное место выполнения работ)

<b>1. Результат выполненных работ</b>	1. Замена и допуск в эксплуатацию участка трубопровода системы отопления, указанного в Техническом задании, в порядке и в соответствии с требованиями действующих норм и правил. 2. Согласованная с Заказчиком исполнительная документация, в печатном виде - 3 (трех) экземплярах, на электронном носителе (флэш - накопитель) в 1 экземпляре.
<b>2. Вид строительства</b> (новое, реконструкция, капитальный или текущий ремонт).	Текущий ремонт
<b>3. Документация, выполняемая по договору</b> (проектная, рабочая, исполнительная)	Исполнительная документация, включающая в себя (при необходимости): - исполнительную схему трубопровода; - общий журнал работ; - акт на гидравлическое испытание на герметичность трубопровода; - акты освидетельствования скрытых работ; - сертификаты и паспорта на материалы и оборудование.
<b>3.1. Основные требования к проектным решениям:</b>	-
<b>4. Исходные данные:</b>	Схема наружных сетей системы отопления АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ».
<b>5. Получение разрешений на выполнение работ</b>	-
<b>6. Требования к материалам</b>	Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ.
<b>7. При выполнении работ руководствоваться</b>	Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ: <b>1. Законодательные нормы:</b> - Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";



	<p>- Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>- Градостроительный кодекс РФ;</p> <p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><b><u>2. Строительные нормы и правила:</u></b>  СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»  ГОСТ 21.704-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации»  СНиП 3.05.04-85* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации (с Изменениями)»  СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*(с Изменениями);  СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;  СП 71.13330.2012 «Гидроизоляция фундаментов».  СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»</p> <p>- другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по ремонту трубопроводов.</p> <p><b><u>3. Санитарные нормы и правила:</u></b>  - нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><b><u>4. ГОСТы:</u></b>  - ГОСТы, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p> <p><b><u>5. Технические регламенты:</u></b>  РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <p>-инструкции и рекомендации завода-изготовителя продукции, которыми необходимо руководствоваться при выполнении работ по модернизации трубопроводов.</p>
<b>8. Особые условия</b>	
<b>8.1. Срок выполнение работ (окончание)</b>	31.08.2021

<p><b>8.2. Согласование (утверждение) документации</b></p>	<p>Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. Согласование исполнительной документации с другими заинтересованными организациями, непосредственно затрагиваемыми при выполнении работ по замене трубопроводов. При необходимости, оформление разрешительной документации на производство работ в уполномоченных структурах г. Москвы.</p>
<p><b>8.3. Ведение учётной документации при проведении работ</b> (<i>общий журнал учёта ведения работ, журнал входного контроля и/или лабораторных испытаний, приказы: а) о назначении ответственного лица за строительный контроль (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации); б) о назначении ответственного производителя работ (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации); в) о назначении ответственного лица (лиц) по обеспечению безопасных условий охраны труда (обязательное наличие у назначенного лица соответствующей квалификации в области электробезопасности, пожаробезопасности, охраны труда), при выполнении работ на территории Заказчика: копии паспортов, а также согласие на обработку персональных данных сотрудников Подрядчика, привлекаемых к выполнению работ, выраженное в письменной форме, др. документы)</i>)</p>	<p>Перед началом работ Подрядчик должен предоставить Заказчику список работников, с копиями удостоверений о проверке знаний правил работы в тепловых энергоустановках. Приказом назначить ответственного лицо (лица) по обеспечению безопасных условий охраны труда, электробезопасности, пожаробезопасности. При отсутствии какого-либо из допусков, организация вправе привлечь к выполнению работы третьих лиц, при этом за действия данных лиц Подрядчик несет ответственность как за собственные действия. Ведение документации и обеспечение мероприятий, необходимых при производстве работ (по охране труда, электробезопасности, пожаробезопасности). Выполнение работ оформляется общим журналом работ (форма КС-6), журналом учета выполненных работ (форма КС-6а).</p>
<p><b>8.4. Гарантийный срок</b></p>	<p>Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг 24 (двадцать четыре) месяца с момента (даты) подписания актов выполненных работ.</p>
<p><b>8.5. Закрывающие документы</b> (<i>исполнительная документация, акт освидетельствования скрытых работ, акт испытания/тестирования, акт измерений, акт о приёмке выполненных работ, акт о приёмке (промежуточных) выполненных</i></p>	<p>На основании данных журнала учета выполненных работ (форма КС-6а) составляется акт выполненных работ (форма КС-2); Приемка выполненных работ оформляется актом выполненных работ (форма КС-2); На основании данных Акта выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).</p>

<p>работ, акт о приёмке выполненных работ по форме КС – 2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт возврата материалов и оборудования, акт пуска наладочных работ, акт ввода в эксплуатацию и др.)</p>	
--	--

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.	Демонтаж покровного слоя тепловой изоляции	100 м <sup>2</sup>	1,78
2.	Разборка тепловой изоляции из ваты минеральной	100 м <sup>2</sup>	0,99
3.	Демонтаж наружных трубопроводов надземной прокладки при условном давлении 1,6 Мпа, температуре 150 °С, Ду 150 мм	км	0,132
4.	Демонтаж задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара диаметром задвижки или клапана Ду 20 мм	компл.	2
5.	Механизированная погрузка строительного мусора в автомобили-самосвалы	т	3,2
6.	Перевозка строительного мусора на расстояние 30 км автосамосвалами грузоподъемностью до 16 т, перевозка до 30 км	т	3,2
7.	Изготовление мелких индивидуальных конструкций (стремянок, связей, кронштейнов, тормозных конструкций и пр.)	т	1,3
8.	Сверление сквозных отверстий в бетонных стенах и полах электроперфоратором, диаметр отверстия до 20 мм, глубина сверления 100 мм	100 отв	0,24
9.	Монтаж мелких конструкций из стали различного профиля массой до 20 кг	т	1,3
10.	Огрунтовка металлических поверхностей грунтовкой гф-021	100 м <sup>2</sup>	0,04
11.	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью	100 м <sup>2</sup>	0,08
12.	Надземная прокладка стальных труб с тепловой изоляцией из пенополиуретана с защитным покрытием по гост 30732-2006 Ду 150 мм	км	0,132
13.	монтаж отводов в оцинкованной изоляции Ду 150 мм	шт	26
14.	Установка задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара Ду 20 мм	компл.	2
15.	Изготовление скользящих хомутовых опор для труб в ппу изоляции по гост 30732-2006 Ду 150 мм	шт	16
16.	Монтаж скользящих хомутовых опор для труб в ппу изоляции по гост 30732-2006 Ду 150 мм	шт	16
17.	Врезка в сеть Ду 150 мм	шт	2
18.	Гидравлическое испытание трубопроводов Ду 150 мм	м	132

Подрядчик обязуется:

- в случае выполнения демонтажных работ обеспечить сохранность материалов и оборудования, полученных в ходе демонтажных работ и не подлежащих утилизации Подрядчиком при отсутствии обязательства по договору;
- обеспечить возврат демонтированных материалов и оборудования по акту возврата материалов и оборудования, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

Заказчик: АО «СОЦИУМ-  
ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»  
Генеральный директор

Подрядчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/М.Ю. Зубов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к договору подряда № [REDACTED] от [REDACTED].2021

**СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**по модернизации трубопровода отопления надземной прокладки от котельной до приямка  
возле корпуса № 24а по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.80.**

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы				
	Материалы				
2	Работы				
	Материалы				
...	Работы				
	Материалы				
<b>ИТОГО без НДС:</b>					
<b>НДС:</b>					
<b>ИТОГО с НДС:</b>					

Заказчик: АО «СОЦИУМ-  
ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»  
Генеральный директор

Подрядчик: [REDACTED]

\_\_\_\_\_/М.Ю. Зубов/

\_\_\_\_\_/ [REDACTED] /

**6. Форма заявки.**

На бланке организации (при наличии)

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней),  
извещение о закупке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(указывается дата официального размещения извещения, а также его номер в ЕИС)*

и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке

\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))*

в лице,

\_\_\_\_\_ *(наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.)*

предлагает заключить договор на

*(указать предмет договора)*

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Предложение участника закупки <i>(указать предложение цифрами и прописью)</i>	
1.	цена по договору (рублей)	Цена без НДС, руб.*	Цена по договору без НДС/с НДС, руб.
<p><i>* для обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена по договору» проводится по цене без учета НДС.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участник, находящийся на упрощенной системе налогообложения в обеих колонках указывает одинаковую цену (без НДС).</li> <li>• Участник, находящийся на общей системе налогообложения в первой колонке указывает цену без НДС, во второй – с учетом НДС.</li> </ul>			

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

5. В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки

(наименование участника закупки)

берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашей заявки.

#### 6. Анкета участника:

##### Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

##### Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ОКОПФ	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	
Дата постановки на учет в налоговом органе	

Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	

Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

7. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]</i>	
2.		
3.		
	Всего листов:	

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, являются подлинными и достоверными.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к заявке на участие в закупке от \_\_.\_\_.2021г.

**СМЕТА**

Выполнение работ по модернизации трубопровода отопления надземной прокладки от котельной до приемка возле корпуса № 24а по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.80.

№ п/п	Наименование выполненных работ и материалов	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (руб.), без НДС	Стоимость материалов и работ (руб.), без НДС
1	Работы				
	Материалы				
2	Работы				
	Материалы				
3	Работы				
	Материалы				
<b>ИТОГО без НДС:</b>					
<b>НДС:</b>					
<b>ИТОГО с НДС:</b>					

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.